

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**



Laporan Keuangan

PER 31 DESEMBER 2025



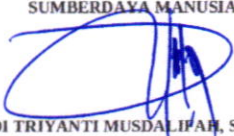
PEMERINTAHAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
NERACA
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



(Dalam Rupiah)

| Kode Rekening | Uraian | 2025 | 2024 |
|-------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | ASET | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| 1.1 | ASET LANCAR | 88.906.884,00 | 0,00 |
| 1.1.01 | Kas dan Setara Kas | 88.906.884,00 | 0,00 |
| 1.1.01.03.01.0001 | Kas di Bendahara Pengeluaran | 88.906.884,00 | 0,00 |
| | JUMLAH ASET LANCAR | 88.906.884,00 | 0,00 |
| 1.3 | ASET TETAP | 1.532.625.012,70 | 1.441.184.113,70 |
| 1.3.01 | Tanah | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 1.3.02 | Peralatan dan Mesin | 2.205.186.314,00 | 2.113.745.415,00 |
| 1.3.03 | Gedung dan Bangunan | 1.991.832.321,00 | 1.991.832.321,00 |
| 1.3.07 | Akumulasi Penyusutan | (2.667.393.622,30) | (2.667.393.622,30) |
| | JUMLAH ASET TETAP | 1.532.625.012,70 | 1.441.184.113,70 |
| 1.5 | ASET LAINNYA | 173.877.956,00 | 173.877.956,00 |
| 1.5.03 | Aset Tidak Berwujud | 409.296.100,00 | 409.296.100,00 |
| 1.5.04 | Aset Lain-lain | 261.847.956,00 | 261.847.956,00 |
| 1.5.05 | Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud | (386.796.100,00) | (386.796.100,00) |
| 1.5.06 | Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya | (110.470.000,00) | (110.470.000,00) |
| | JUMLAH ASET LAINNYA | 173.877.956,00 | 173.877.956,00 |
| | JUMLAH PROPERTI INVESTASI | 0,00 | 0,00 |
| | JUMLAH ASET | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| | JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | 0,00 | 0,00 |
| | JUMLAH KEWAJIBAN | 0,00 | 0,00 |
| 3 | EKUITAS | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| 3.1 | EKUITAS | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| 3.1.01.02 | Surplus/Defisit-LO | (5.349.480.327,00) | (6.909.261.687,32) |
| 3.1.03 | Ekuitas untuk Dikonsolidasikan | 5.529.828.110,00 | 6.819.067.029,00 |
| | JUMLAH EKUITAS | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| | JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |

Kab. Kepulauan Selayar, 26 Januari 2026
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA**


ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E, M.M
NIP.197805202006042036



PEMERINTAHAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025
01 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



| Kode Rekening | URAIAN | ANGGARAN 2025 | REALISASI 2025 | % 2025 | REALISASI 2024 |
|---------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (4/3)*100 | 6 |
| 5 | BELANJA DAERAH | 5.706.403.500,00 | 5.440.921.226,00 | 95,35 | 6.819.067.029,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | 5.613.858.500,00 | 5.349.480.327,00 | 95,29 | 6.803.177.029,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | 3.833.124.000,00 | 3.625.393.446,00 | 94,58 | 3.640.632.121,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | 1.780.734.500,00 | 1.724.086.881,00 | 96,82 | 3.162.544.908,00 |
| | JUMLAH BELANJA OPERASI | 5.613.858.500,00 | 5.349.480.327,00 | 95,29 | 6.803.177.029,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | 92.545.000,00 | 91.440.899,00 | 98,81 | 15.890.000,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 92.545.000,00 | 91.440.899,00 | 98,81 | 15.890.000,00 |
| | JUMLAH BELANJA MODAL | 92.545.000,00 | 91.440.899,00 | 98,81 | 15.890.000,00 |
| | JUMLAH BELANJA | 5.706.403.500,00 | 5.440.921.226,00 | 95,35 | 6.819.067.029,00 |
| | SURPLUS/DEFISIT | (5.706.403.500,00) | (5.440.921.226,00) | 95,35 | (6.819.067.029,00) |

Kab. Kepulauan Selayar, 26 Januari 2026
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA
MANUSIA**

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E., M.M
NIP.197805202006042036

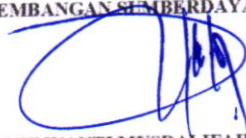


PEMERINTAHAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



| Kode Rekening | Uraian | 2025 | 2024 | Kenaikan / Penurunan | % |
|-----------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| KEGIATAN OPERASIONAL | | | | | |
| 8 | BEBAN | 5.349.480.327,00 | 6.909.261.687,32 | (1.559.781.360,32) | (22,58) |
| 8.1 | BEBAN OPERASI | 5.349.480.327,00 | 6.803.177.029,00 | (1.453.696.702,00) | (21,37) |
| 8.1.01 | Beban Pegawai | 3.625.393.446,00 | 3.640.632.121,00 | (15.238.675,00) | (0,42) |
| 8.1.02 | Beban Barang dan Jasa | 1.724.086.881,00 | 3.162.544.908,00 | (1.438.458.027,00) | (45,48) |
| | JUMLAH BEBAN OPERASI | 5.349.480.327,00 | 6.803.177.029,00 | (1.453.696.702,00) | (21,37) |
| 8.1.08 | BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI | 0,00 | 106.084.658,32 | (106.084.658,32) | (100,00) |
| 8.1.08.01 | Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 0,00 | 56.248.011,90 | (56.248.011,90) | (100,00) |
| 8.1.08.02 | Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 0,00 | 39.836.646,42 | (39.836.646,42) | (100,00) |
| 8.1.08.06 | Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud | 0,00 | 10.000.000,00 | (10.000.000,00) | (100,00) |
| | JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI | 0,00 | 106.084.658,32 | (106.084.658,32) | (100,00) |
| | JUMLAH BEBAN | 5.349.480.327,00 | 6.909.261.687,32 | (1.559.781.360,32) | (22,58) |
| | SURPLUS/DEFISIT-LO | (5.349.480.327,00) | (6.909.261.687,32) | 1.559.781.360,32 | (22,58) |

Kab. Kepulauan Selat, 26 Januari 2026
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA**


ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E., M.M
NIP.197805202006042036

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran ALLAH SWT. atas nikmat yang dianugerahkan kepada kita.

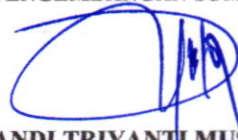
Penyusunan laporan keuangan ini diharapkan bisa memberikan motivasi terhadap peningkatan pengelolaan keuangan daerah secara profesional, partisipatif, dan akuntabel, sebagai bagian tidak terpisahkan demi terwujudnya " Good Governance" .

Dalam menyajikan laporan keuangan ini, entitas akuntansi dalam hal ini Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia menyusun sesuai tahapan / proses akuntansi penyusunan laporan keuangan, dimulai dari jurnal umum, dan diklasifikasikan dalam buku besar.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam membantu menyelesaikan penyusunan laporan keuangan ini.

Benteng, 31 Desember 2025

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMER DAYA MANUSIA,**



ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH,SE.,MM.

PANGKAT : Pembina

N I P : 19780520200604 2 036



PEMERINTAH KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2025 SAMPAI 31 DESEMBER 2025



(Dalam Rupiah)

| URAIAN | 2025 | 2024 |
|---|--------------------|--------------------|
| EKUITAS AWAL | 1.615.062.069,70 | 1.705.256.721,00 |
| SURPLUS / (DEFISIT) - LO | (5.349.480.327,00) | (6.909.261.687,32) |
| RK PPKD | 5.529.828.110,00 | 6.819.067.029,00 |
| DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR | | |
| KOREKSI NILAI PERSEDIAAN | 0,00 | 0,00 |
| KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP | 0,00 | 0,00 |
| LAIN-LAIN | 0,00 | 7,02 |
| EKUITAS AKHIR | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |

Kab. Kepulauan Selayar, 26 Januari 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E., M.M
NIP.197805202006042036

**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN
SELAYAR
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB
KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT
DAERAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2025 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, yang isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Benteng, 31 Desember 2025

Kepala Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia,



ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E., M.M.

Pangkat : Pembina

NIP. 19780520 200604 2 036

DAFTAR ISI

| | Uraian | Hal |
|---------|---|------------|
| | Kata Pengantar | i |
| | Daftar Isi | ii |
| | Pernyataan Tanggungjawab | v |
| Bab I | Pendahuluan | 1 |
| | 1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan | 1 |
| | 1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan | 2 |
| | 1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan | 2 |
| Bab II | Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD | 7 |
| | 2.1 Ekonomi makro | 7 |
| | 2.2 Kebijakan Keuangan | 7 |
| | 2.3 Indikator pencapaian target kinerja APBD | 8 |
| Bab III | Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan | 9 |
| | 3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan | 9 |
| | 3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan | 22 |
| Bab IV | Kebijakan Akuntansi | 23 |
| | 4.1 Entitas pelaporan keuangan daerah | 23 |
| | 4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan | 23 |
| | 4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan | 24 |
| | 4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan | 48 |

ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan Laporan Keuangan

| | |
|---|----|
| 5.1 Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-pos Laporan Keuangan | 49 |
| 5.1.1. Pendapatan Asli Daerah | 49 |
| 5.1.2. Belanja | 49 |
| 5.2 Penjelasan Pos- Pos Neraca | 51 |
| 5.2.1. Aset Lancar | 51 |
| 5.2.2. Aset Tetap | 59 |
| 5.2.3 Aset Lainnya | 60 |
| 5.3 Kewajiban | |
| 5.3.1 Utang Jangka Pendek | 60 |
| 5.3.2 Utang jangka Panjang | 61 |
| 5.4 Ekuitas | 61 |
| 5.5 Penjelasan Atas Pos- pos Laporan Operasional | 61 |
| 5.5.1. Pendapatan | 61 |
| 5.5.2. Beban Pegawai | 62 |
| 5.5.3. Beban Persediaan | 63 |
| 5.5.4. Beban Jasa Kantor | 64 |
| 5.5.5. Beban Perawatan Kendaraan Bermotor | 65 |
| 5.5.6. Beban Cetak dan Pengadaan | 65 |
| 5.5.7. Beban Sewa Gedung/Kantor/Tempat | 65 |
| 5.5.6. Beban Sewa Sarana Mobolitas | 66 |
| 5.5.7. Beban sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | 66 |
| 5.5.8. Beban Makan dan Minum | 66 |

| | | |
|--|---|----|
| 5.5.9. Beban Pakaian Khusus dan Hari –hari tertentu | 67 | |
| 5.5.10. Beban Perjalanan Dinas | 67 | |
| 5.5.11. Beban Pemeliharaan | 68 | |
| 5.5.12. Beban Barang untuk disediakan ke Masyarakat | 68 | |
| 5.5.13 Beban Pendidikan PNS | 69 | |
| 5.5.14. Beban Kursus Pelatihan, Sosialisasi & BinteK PNS | 69 | |
| 5.5.15. Beban Honorarium PNS-LO | 70 | |
| 5.5.16. Beban Penyusutan dan Amortisasi | 70 | |
| 5.5.17. Beban Penyisihan Piutang Tak berwujud | 71 | |
| 5.5.18. Beban Lain-lain | 71 | |
| 5.6 Kegiatan Non Operasional | 72 | |
| 5.7 Pos Luar Biasa | 73 | |
| 5.8 Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas | 73 | |
| 5.8.1. Ekuitas Awal | 73 | |
| 5.8.2. Surplus (Deposit) LO | 73 | |
| 5.8.3. Koreksi Nilai Persediaan | 74 | |
| 5.8.4. Koreksi Aset Tetap | 74 | |
| 5.8.5. Koreksi Aset Beban | 74 | |
| 5.8.6. Koreksi Atas Pendapatan | 75 | |
| 5.8.7. Ekuitas Akhir | 75 | |
| Bab VI | Penjelasan atas Informasi –informasi non keuangan | 76 |
| Bab VII | Penutup | 79 |
| | Lampiran – lampiran | |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Secara umum Tujuan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- a. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;
- f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Lampiran II (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576)
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
- e. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan meliputi penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca.

Catatan atas Laporan Keuangan Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
Menjelaskan mengenai maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia .
- 1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
Memuat penjelasan mengenai peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia
- 1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan
Memuat penjelasan mengenai sistematika isi catatan atas Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan pencapaian target kinerja APBD

2.1. Ekonomi Makro

Menjelaskan tentang asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan yang menyajikan tentang posisi dan kondisi ekonomi periode berjalan.

2.2. Kebijakan Keuangan

Memuat penjelasan mengenai kebijakan-kebijakan keuangan dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca

2.3. Indikator pencapaian target kinerja APBD

Memuat penjelasan mengenai indikator pencapaian target kinerja kegiatan dan program-program yang dilaksanakan

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan

Berupa realisasi pencapaian target kinerja yang efektifitas dan efisiensi realisasi belanja dari kegiatan-kegiatan dan program-program yang dilaksanakan.

3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Memuat hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

4.1. Entitas Pelaporan Keuangan dan entitas akuntansi keuangan daerah

Memuat informasi tentang laporan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia sebagai entitas pelaporan.

4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Memuat informasi tentang Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan.

4.3. Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Memuat Informasi tentang Basis Pengukuran atas Pos-pos Pendapatan dan Belanja pada Laporan Keuangan.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP.

Memuat tentang kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan dan kebijakan akuntansi yang belum ditetapkan sesuai amanat dari Peraturan Perundang-undangan tentang Standar Akuntansi Pemerintahan yang berlaku.

5.1.4 Kewajiban

Merupakan Utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

5.1.5 Ekuitas

Merupakan kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah.

Bab VI Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan

Memuat informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dan dijelaskan dalam Laporan Keuangan.

Bab VII Penutup

Memuat Uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan penting tentang penjelasan dan rincian Laporan Keuangan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah.

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

5.1. Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan.

5.1.1 Pendapatan

Pendapatan merupakan semua penerimaan kas daerah yang menambah ekuitas dana dalam periode tahun anggaran 2024 yang menjadi hak Pemerintah Daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Daerah.

5.1.2 Belanja

Belanja merupakan semua pengeluaran kas daerah yang mengurangi ekuitas dana dalam periode tahun anggaran 2023 yang tidak akan diperoleh kembali pembayarannya oleh Pemerintah Daerah.

5.1.3 Aset

Sumber Daya Ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah maupun masyarakat serta dapat diukur dalam satuan uang.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1. Ekonomi Makro

Dalam rangka implementasi asumsi dan kondisi pencapaian sasaran, kebijakan umum anggaran (KUA) APBD harus mampu menjelaskan kebijakan penganggaran sesuai dengan kebijakan pemerintah, karena kondisi yang berbeda akan menghasilkan target/sasaran yang berbeda. Penjelasan perkiraan penerimaan adalah kebutuhan dasar untuk mendanai seluruh pengeluaran pada tahun berikutnya baik penerimaan yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah atau dana perimbangan (DAU dan DAK).

2.2. Kebijakan Keuangan

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja pelaksanaan Program Rencana Strategik (Renstra) Kabupaten Kepulauan Selayar periode 2020, khususnya di bidang keuangan dengan memperhatikan permasalahan dan tantangan yang dihadapi, kemampuan pembiayaan keuangan daerah, program Pemda Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2025 sesuai RKPD adalah :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia;
2. Peningkatan Sarana dan prasarana;
3. Percepatan pengesahan APBD.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Pada tahun anggaran 2025, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar mempunyai program strategis berupa Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Program Pembinaan Pengembangan Aparatur. Program ini tercapai sesuai target yang ditetapkan. Ini bisa dilihat secara substansi tujuan program dapat tercapai yaitu

- 1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas perencanaan kepegawaian*
- 2. meningkatkan kemampuan dan keterampilan PNSD dalam pelaksanaan tugas masing-masing*
- 3. meningkatkan kesejahteraan dan disiplin PNS, serta pemberian sanksi dan reward sesuai peraturan perundang-undangan.*

target yang telah ditetapkan *dukungan Sumber Daya Manusia baik secara kuantitas maupun kualitas yang masih harus ditingkatkan;*

b. Kendala yang dihadapi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar dalam pencapaian target belanja yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. *Dukungan Sumber Daya Manusia yang masih harus ditingkatkan;*
2. *Perubahan kebijakan yang mengakibatkan perubahan dari segi manajemen;*
3. *Masih kurangnya koordinasi antara pihak-pihak yang terkait.*

IV. Dasil Pelaksanaan Program/Kegiatan

Dari pelaksanaan program dan kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun 2025 diraih beberapa hasil/prestasi, yaitu :

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan dan penegakan hukum;
2. Berkembangnya pengetahuan, keterampilan dan sikap serta etika birokrasi agar lebih profesional, demokratis dan bertanggungjawab;
3. Meningkatnya penguatan manajemen kepegawaian, pendidikan dan latihan dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah;
4. Aparat kepegawaian daerah turut berperan secara proaktif dalam rangka penguatan kualitas, kinerja dan pelayanan.

V. Permasalahan dan Solusi Pelaksanaan Program Kerja

1. Salah satu permasalahan utama yang dihadapi oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dalam pelaksanaan program dan kegiatan adalah *sulitnya menjangkau daerah kepulauan pada musim tertentu dikarenakan cuaca yang kurang bersahabat.*
2. Solusi yang dilakukan adalah *bila memungkinkan, melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan.*

3.2 Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Yang Ditetapkan

- a.* Hambatan yang dihadapi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dalam pencapaian

III. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia .

A. Kegiatan Pengembangan Kompetensi adalah kegiatan yang bertujuan dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN dengan alokasi anggaran Rp.188.338.400,- dan terealisasi sebesar Rp.176.904.566,- atau 93.93 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan:

a. Penyelenggaraan Pengembangan kompetensi Teknis umum,Inti,dan Pilihan Bagi Jabatan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintah konkuren perangkat daerah penunjang dan urusan Pemerintah dengan output kegiatan terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan kompetensi Teknis umum,Inti,dan Pilihan Bagi Jabatan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintah konkuren perangkat daerah penunjang dan urusan Pemerintah dengan alokasi anggaran Rp.139.973.100,- dan terealisasi Rp.133.687.643,- atau 95.84 % dari alokasi anggaran.

B Kegiatan sertifikat,kelembagaan,pengembangan kompetensi Manejerial dan fungsional

a. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah ,Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan fungsional Kepemimpinan dan Prajabatan. dengan output kegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah ,Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan fungsional Kepemimpinan dan Prajabatan dengan alokasi anggaran Rp.139.973.100,- dan terealisasi Rp.133.687.643,- atau 95.84.% dari alokasi anggaran.

a) Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

dengan output kegiatan terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dengan alokasi anggaran Rp.234.758.000,- dan terealisasi Rp.234.387.839,- atau 99.84% dari alokasi anggaran

b) Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat jabatan

Fungsional dengan output kegiatan terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional dengan alokasi anggaran Rp.45.000.000,- dan terealisasi Rp.44.149.070,- atau 98.11 % dari alokasi anggaran.

D. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur .

Kegiatan penilaian dan evaluasi Kinerja Aparatur Kompetensi ASN bertujuan untuk Pengembangan Perlaksananya Penilaian dan evaluasi kinerja aparatur dengan alokasi anggaran Rp.31.594.300,- dan terealisasi sebesar Rp.30.976.642,- atau 90.04 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan:

a) Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan tanda jasa

Aparatur dengan output kegiatan terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur dengan alokasi Rp 27.137.100,- dan terealisasi sebesar Rp.26.895.082,- atau 99.11% dari alokasi anggaran.

b) Pembinaan Disiplin ASN dengan output kegiatan terlaksananya

Pembinaan Disiplin ASN dengan alokasi Rp 4.457.200,- dan terealisasi sebesar Rp.4.081.560,- atau 91.57 % dari alokasi anggaran.

B. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN .

Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN bertujuan untuk terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN dengan alokasi anggaran Rp.305.624.100,- dan terealisasi sebesar Rp.297.745.669,- atau 97.42 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Subkegiatan:

- a) **Pengelolaan Mutasi ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Mutasi ASN dengan alokasi anggaran Rp.29.396.400,- dan terealisasi Rp.28.632.930,- atau 97,40 % dari alokasi anggaran.
- b) **Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Pengelolaan kenaikan Pangkat ASN dengan alokasi anggaran Rp. 45.336.700,- dan terealisasi Rp.43.494.987,- atau 95.94 % dari alokasi anggaran.
- c) **Pengelolaan Promosi ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Pengelolaan Promosi dengan alokasi anggaran Rp.230.891.000,- dan terealisasi Rp.225.617.752,- atau 97,72 % dari alokasi anggaran.

C. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN .

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN bertujuan untuk Pengembangan pelaksanaanya Mutasi dan Promosi ASN dengan alokasi anggaran Rp.279.758.000,- dan terealisasi sebesar Rp.278.536.709,- atau 99.56 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Subkegiatan:

- c) Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Pengadaan ASN dengan alokasi anggaran Rp.18.975.900.,- dan terealisasi Rp.18.592.035.,- atau 97.98 % dari alokasi anggaran
- d) Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian** dengan output kegiatan terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian PNS dengan alokasi anggaran Rp.11.298.100.,- dan terealisasi Rp.10.226.878.,- atau 90.52% dari alokasi anggaran
- e) Fasilitasi Lembaga Profesi ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi ASN dengan alokasi anggaran Rp.34.696.800.,- dan terealisasi Rp.34.220.600.,- atau 98.63 % dari alokasi anggaran
- f) Pengelolaan Data Kepegawaian** dengan output kegiatan terlaksananya Pengelola Data Kepegawaian dengan alokasi anggaran Rp16.136.400.,- dan terealisasi Rp.15.937.360.,- atau 98.77 % dari alokasi anggaran.
- g) Evaluasi data informasi dan sistem informasi kepegawaian** dengan output kegiatan terlaksananya Evaluasi data Informasi dan sistem informasi Kepegawaian dengan alokasi anggaran Rp7.405.900.,- dan terealisasi Rp.6.782.465.,- atau 91.58% dari alokasi anggaran.

Rp.92.472.647,- atau 96.79 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Subkegiatan:

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan,

Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perisinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan dengan output kegiatan tersedianya Jasa Pemeliharaan, perisinan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran Rp.95.540.000,- dan terealisasi Rp.92.472.647,- atau 96.79 % dari alokasi anggaran.

II. Program Kepegawaian Daerah .

A. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian

Kepegawaian Daerah bertujuan untuk terlaksananya Pendataan, Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian Daerah dengan alokasi anggaran Rp.176.979.100,- dan terealisasi sebesar Rp.171.428.629,- atau 96.86 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Sub kegiatan:

a) Penyusunan Rencana Kebutuhan, jenis dan Jumlah

Jabatan untuk pelaksanaan Pengadaan ASN dengan output kegiatan terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN dengan alokasi anggaran Rp.6.596.300,- dan terealisasi Rp.6.378.391,- atau 96.70 % dari alokasi anggaran.

b) Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK dengan

output kegiatan terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK dengan alokasi anggaran Rp.81.869.700,- dan terealisasi Rp.79.290.900,- atau 96.85 % dari alokasi anggaran.

E. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah bertujuan untuk tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan, dengan alokasi anggaran Rp.92.594,033.,- dan terealisasi sebesar Rp.90.503.080,- atau 97.74 % dari alokasi anggaran, adapun rincian subkegiatan:

- a. **Penyediaan Jasa Surat Menyurat** dengan output kegiatan terlaksananya Jasa surat menyurat dengan alokasi anggaran Rp.13.679.200,- dan terealisasi Rp.11.588.247.,- atau 84.71 % dari alokasi anggaran.
- b. **Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik** dengan output kegiatan tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran Rp.78.353.450,- dan terealisasi Rp.69.554.833.,- atau 88.77 % dari alokasi anggaran.
- c. **Penyediaan Jasa pelayanan Umum kantor** dengan Output kegiatan terlaksananya Penyediaan jasa Pelayana Umum kantor dengan alokasi anggaran 9.360.000,- dan terealisasi Rp 9.360.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran

F. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah .

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah bertujuan untuk tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan, dengan alokasi anggaran Rp.95.540.000.,- dan terealisasi sebesar

- c) **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan** dengan output kegiatan tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi anggaran Rp.9.334.600,- dan terealisasi Rp.8.219.404,- atau 88.05% dari alokasi anggaran.
- d) **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan** dengan output kegiatan tersedianya bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran Rp.2.380.000,- dan terealisasi Rp.2.380.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
- e) **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD** dengan output kegiatan terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran Rp.153.794.000,- dan terealisasi Rp.153.783.740,- atau 99.99 % dari alokasi anggaran.
- f) **Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD** dengan output kegiatan terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD dengan alokasi anggaran Rp.6.080.000,- dan terealisasi Rp.5.340.600,- atau 87.84 % dari alokasi anggaran.
- g) **Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD** dengan output kegiatan terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dengan alokasi anggaran Rp.115.000.000,- dan terealisasi Rp.114.915.000,- atau 99.93% dari alokasi anggaran.

C. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah .

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah bertujuan untuk penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang memadai, dengan alokasi anggaran Rp 8.420.100,- dan terealisasi sebesar Rp.6.642.647 atau 78.89 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan:

- a) **Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian** dengan output kegiatan terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Adminitrasi Kepegawaian dengan alokasi anggaran Rp. 8.420.100,- dan terealisasi Rp. 6.642.647,- atau 78.89 % dari alokasi anggaran.

D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah .

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah bertujuan untuk penyediaan peralatan dan Perlengkapan, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang memadai, dengan alokasi anggaran Rp.385.361.740,- dan terealisasi sebesar Rp.382.085.541,- atau 99.14 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Sub kegiatan adalah sebagai berikut:

- a) **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor** dengan output kegiatan tersedianya Komponen Instalasi Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi anggaran Rp.6.238.400,- dan terealisasi Rp.6.005.898,- atau 96,27 % dari alokasi anggaran.
- b) **Penyediaan Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor** dengan output kegiatan tersedianya Penyediaan Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi anggaran Rp.92.545.000,- dan terealisasi Rp.91.440.899,- atau 99.93 % dari alokasi anggaran.

- c) **Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD** dengan Output kegiatan Terlaksananya koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD dengan alokasi anggaran Rp.13.414.600,- dan terealisasi sebesar Rp.12.267.716,- atau 91.45 % dari alokasi anggaran.
- d) **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD** dengan Output kegiatan Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan alokasi anggaran Rp.2.501.000,- dan terealisasi sebesar Rp 2.305.090,- atau 92.16 % dari alokasi anggaran.
- e) **Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran** dengan Output kegiatan Tersedianya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan perbulan dengan alokasi anggaran Rp.6.869.550,- dan terealisasi sebesar Rp 6.226.858,- atau 90.77 % dari alokasi anggaran.

C. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada SKPD bertujuan untuk penyediaan Administrasi Barang Milik Daerah dan data aset yang memadai, dengan alokasi anggaran Rp.10.821.600,- dan terealisasi sebesar Rp.10.821.600,- atau 95.48 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Sub kegiatan adalah sebagai berikut :

- a) **Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Penatausahaan Barang Milik Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 10.821.600,- dan terealisasi sebesar Rp 10.332.329,- atau 95.48 % dari alokasi anggaran.

- e) **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA- SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Dokumen DPA SKPD dengan Anggaran RP.1.861.100,- dan Terealisasi sebesar Rp.1.710.113,- atau 91.89 % dari alokasi anggaran.
- f) **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Dokumen DPA SKPD dengan Anggaran RP.1.522.300,- dan Terealisasi sebesar Rp.1.348.279,- atau 88,57 % dari alokasi anggaran.
- g) **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kerja SKPD** dengan output kegiatan tersedianya laporan capaian kinerja dan iktisar Realisasi kerja SKPD dengan Anggaran Rp.3.108.200,- dan terealisasi sebesar 2.883.401,- atau 92.77 % dari alokasi anggaran.

B.Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah bertujuan untuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN dan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dan laporan Keuangan Akhir Tahun, Laporan keuangan Bulanan yang memadai, dengan alokasi anggaran Rp.3.854.393.150,- dan terealisasi sebesar Rp.3.718.617.621,- atau 96.47% dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari Sub kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah berikut :

- a) **Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN** dengan Output kegiatan Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran Rp.3.833.124.000,- dan terealisasi sebesar Rp3.625.393.446,- atau 94.58% dari alokasi anggaran.
- b) **Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN** dengan Output kegiatan Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan alokasi anggaran Rp.61..48.632.200,- dan terealisasi sebesar Rp.60.171.701,- atau 97.26 % dari alokasi anggaran.

Dari kelompok Belanja Operasi tersebut diatas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar merealisasikan dalam berbagai program dan kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota

A. Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja

Perangkat Daerah

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah bertujuan untuk Meningkatkan pelayanan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja serta tercapainya pemenuhan kelembagaan dan keuangan, dengan alokasi anggaran Rp.25.314.400,- dan terealisasi sebesar Rp.23.765.113 atau 93.87% dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari Sub Kegiatan sebagai berikut :

- a) **Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah** dengan output kegiatan Tersedianya Perencanaan Perangkat Daerah dengan Anggaran RP.12.336.400,- dan Terealisasi sebesar Rp.11.896.018,- atau 96.43 % dari alokasi anggaran.
- b) **Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** dengan output kegiatan Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan pagu anggaran sebesar Rp.3.485.700 dan terealisasi sebesar Rp.3.191.397,- atau 91.92% dari alokasi anggaran.
- c) **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Dokumen RKA SKPD dengan Anggaran RP.1.509.700,- dan Terealisasi sebesar Rp.1.387.670,- atau 91,92 % dari alokasi anggaran.
- d) **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Dokumen RKA SKPD dengan Anggaran RP.1.491.000,- dan Terealisasi sebesar Rp.1.348.235,- atau 90.42 % dari alokasi anggaran.

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

A. Pendapatan

Dalam tahun anggaran 2025 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar, tidak mengganggu pendapatan.

B. Belanja Operasi

Belanja Operasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar dianggarkan sebesar Rp.5.613.858.500,- dan terealisasi sebesar Rp.5.349.480.327,- atau 95,29% dengan rincian belanja sebagai berikut :

- a. Belanja Pegawai dianggarkan sebesar Rp.3.833.124.000,- dan terealisasi sebesar Rp.3.625.393,446,- atau 94.58%.
- b. Belanja Barang dan Jasa dianggarkan sebesar Rp. Rp.1.780.734.500,- dan terealisasi sebesar Rp.1.724.086.881,- atau 96,82 %

C. Belanja Modal

Belanja Modal Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar dianggarkan sebesar Rp92.545.000,- dan terealisasi sebesar Rp.91.440.899,- atau 98.81% dengan rincian belanja sebagai berikut :

- a. Belanja Peralatan Mesin dianggarkan sebesar Rp.92.545.000,- dan terealisasi sebesar Rp.91.440.899,- atau 98.81 %
- b. Belanja Aset Lainnya dianggarkan sebesar Rp.0,'dan terealisasi sebesar Rp.0,' atau 0 %

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas pelaporan dan entitas akuntansi Keuangan daerah.

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Entitas akuntansi dalam hal ini berdasarkan struktur organisasi pemerintah daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dalam tahun anggaran 2025, entitas pelaporan adalah Pemerintah daerah, sedangkan entitas akuntansi adalah Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar.

4.2. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah, serta belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah. Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak menggunakan istilah laba, melainkan menggunakan sisa (lebih/kurang) pembiayaan anggaran untuk setiap tahun anggaran. Sisa pembiayaan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan

pendapatan dan pembiayaan dengan pengeluaran belanja dan pembiayaan.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah.

4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Laporan keuangan untuk tujuan umum adalah laporan yang dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar, legislatif, lembaga pemeriksa/pengawas fungsional, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, investasi, dan pinjaman, serta Pemerintah Pusat.

POS-POS NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu.

Neraca mencantumkan sekurang-kurangnya pos-pos berikut:

- a. Kas dan setara kas;
- b. Investasi jangka pendek;
- c. piutang pajak dan bukan pajak;

- d. Penyisihan Piutang Tak Tertagih
- e. persediaan;
- f. investasi jangka panjang;
- g. asset tetap;
- h. kewajiban jangka pendek;
- i. kewajiban jangka panjang;
- j. ekuitas.

Aset Lancar

Aktiva lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Suatu aset diklasifikasikan sebagai aset lancar jika:

- a. diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan, atau
- b. berupa kas dan setara kas.

Aset lancar meliputi:

1.1 Kas dan setara Kas

Kas adalah alat pembayaran sah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Kas di Kas Daerah merupakan saldo kas Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai ketentuan yang berlaku.

Kas dinyatakan dalam nilai rupiah, apabila terdapat kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Pada akhir tahun, kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

1.2 Kas di Bendahara Pengeluaran/Penerimaan (Sisa Uang Persediaan)

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan sisa kas (uang tunai dan simpanan di bank) yang belum dipertanggungjawabkan oleh Bendahara Pengeluaran sampai akhir tahun anggaran berjalan.

Kas di Bendahara Penerimaan adalah sisa Kas yang belum disetor oleh Bendahara Penerimaan atas penerimaan daerah sampai akhir tahun anggaran berjalan.

1.3 Investasi Jangka Pendek

Investasi Jangka Pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan (dikonversi) menjadi Kas dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang.

Investasi jangka pendek harus memenuhi karakteristik sebagai berikut:

- a) Dapat segera diperjual belikan/dicairkan;
- b) Investasi tersebut ditujukan dalam rangka manajemen kas, artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas;
- c) Berisiko rendah.

Investasi yang dapat digolongkan sebagai investasi jangka pendek, antara lain terdiri atas:

- a) Deposito berjangka waktu tiga sampai duabelas bulan dan atau yang dapat diperpanjang secara otomatis (*revolving deposits*);

b) Pembelian Surat Utang Negara (SUN) pemerintah jangka pendek oleh pemerintah pusat maupun daerah dan pembelian Sertifikat Bank Indonesia (SBI).

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka pendek diakui sebagai pengeluaran kas pemerintah dan tidak dilaporkan sebagai belanja dalam laporan realisasi anggaran.

Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga, misalnya saham dan obligasi jangka pendek, dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.

Apabila investasi dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan, maka investasi dinilai berdasar nilai wajar investasi pada tanggal perolehannya yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, biaya perolehan setara kas yang diserahkan atau nilai wajar aset lain yang diserahkan untuk memperoleh investasi tersebut.

Investasi jangka pendek dalam bentuk non saham, misalnya dalam bentuk deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut.

Hasil investasi yang diperoleh dari investasi jangka pendek, antara lain berupa bunga deposito, bunga obligasi dan deviden tunai (*cash dividend*) dicatat sebagai pendapatan.

Pelepasan investasi pemerintah dapat terjadi karena penjualan, dan pelepasan hak karena peraturan pemerintah dan lain sebagainya.

Penerimaan dari penjualan investasi jangka pendek diakui sebagai penerimaan kas pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan dalam laporan realisasi anggaran.

1.4 Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi

Piutang terdiri atas : bagian lancar tagihan penjualan angsuran, piutang pajak daerah, piutang retribusi, dan piutang lain-lain.

Piutang diakui pada akhir periode akuntansi sebesar jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui dalam periode berjalan. Piutang dinilai sebesar nilai nominal.

1.5 Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Penyisihan Piutang tidak tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan Pemerintah.

1.6 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, obat-obatan, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Dalam hal pemerintah memproduksi sendiri, persediaan juga meliputi barang yang digunakan dalam proses produksi seperti bahan baku pembuatan alat-alat pertanian.

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

Persediaan bahan baku dan perlengkapan yang dimiliki proyek swakelola dan dibebankan ke suatu perkiraan aset untuk konstruksi dalam pengerjaan, tidak dimasukkan sebagai persediaan.

Persediaan disajikan sebesar:

- (a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
- (b) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- (c) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan;

Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi jangka panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya, yaitu permanen dan nonpermanen. Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, sedangkan Investasi Nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan.

Pengertian berkelanjutan adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali. Sedangkan pengertian tidak berkelanjutan adalah kepemilikan investasi yang berjangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan, dimaksudkan untuk tidak dimiliki terus menerus atau ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali.

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

- (a) Kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah;
- (b) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*).

Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Tidak termasuk dalam definisi aset tetap adalah aset yang dikuasai untuk dikonsumsi dalam operasi pemerintah, seperti bahan (*materials*) dan perlengkapan (*supplies*).

Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, donasi dan pertukaran dengan aset lainnya.

Klasifikasi Aset Tetap

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan:

- (a) Tanah;
- (b) Peralatan dan Mesin;
- (c) Gedung dan Bangunan;
- (d) Jalan, Irigasi, dan Jaringan;
- (e) Aset Tetap Lainnya; dan
- (f) Konstruksi dalam Pengerjaan.

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan dalam kondisi siap dipakai.

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.

Aset lainnya merupakan Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah dan tidak memenuhi definisi aset tetap.

Kriteria Aset Tetap

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:

- (a) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (b) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- (c) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- (d) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
- (e) Memenuhi ketentuan batas nilai materialitas

Dalam menentukan apakah suatu pos mempunyai manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, suatu entitas harus menilai manfaat ekonomik masa depan yang dapat diberikan oleh pos tersebut, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional pemerintah. Manfaat tersebut dapat berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Manfaat ekonomi masa yang akan datang akan mengalir ke suatu entitas dapat dipastikan bila entitas tersebut akan menerima manfaat dan menerima risiko terkait.

Pengukuran Aset tetap

Pengukuran dapat dipertimbangkan andal biasanya dipenuhi bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang

dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.

Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual.

Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Saat pengakuan aset akan lebih dapat diandalkan apabila terdapat bukti bahwa telah terjadi perpindahan hak kepemilikan dan/atau penguasaan secara hukum, misalnya sertifikat tanah dan bukti kepemilikan kendaraan bermotor. Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Penilaian aset tetap

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas yang ditransfer/diserahkan.

Donasi

Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

Sumbangan aset tetap didefinisikan sebagai transfer tanpa persyaratan suatu aset tetap ke satu entitas, misalnya perusahaan nonpemerintah memberikan bangunan yang dimilikinya untuk digunakan oleh satu unit pemerintah tanpa persyaratan apapun.

Penyerahan aset tetap tersebut akan sangat andal bila didukung dengan bukti perpindahan kepemilikannya secara hukum, seperti adanya akta hibah.

Tidak termasuk perolehan aset donasi, apabila penyerahan aset tetap tersebut dihubungkan dengan kewajiban entitas lain kepada pemerintah daerah. Sebagai contoh, satu perusahaan swasta membangun aset tetap untuk Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dengan persyaratan kewajibannya kepada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar telah dianggap selesai. Perolehan aset tetap tersebut harus diperlakukan seperti perolehan aset tetap dengan pertukaran.

Apabila perolehan aset tetap memenuhi kriteria perolehan aset donasi, maka perolehan tersebut diakui sebagai pendapatan pemerintah daerah dan jumlah yang sama juga diakui sebagai belanja modal dalam laporan realisasi anggaran.

Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan merupakan penyelesaian nilai yang terus menerus sehubungan dengan penurunan kapasitas suatu aset, baik penurunan kualitas, kuantitas maupun nilai. Penurunan kapasitas terjadi karena aset digunakan dalam operasional suatu entitas.

Penyusutan dilakukan dengan mengalokasikan biaya perolehan suatu aset menjadi beban penyusutan secara periodik sepanjang masa manfaat aset.

Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :

1. Aset Tetap Tanah
2. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Revaluasi Aset Tetap

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak memperkenankan penilaian kembali atau revaluasi atas aset tetap, karena penilaian atas aset didasarkan pada nilai perolehan ataupun nilai pertukaran.

Aset Bersejarah

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset bersejarah adalah bangunan bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (*archaeological sites*) seperti candi, dan karya seni (*works of art*).

Aset bersejarah biasanya diharapkan untuk dipertahankan dalam waktu yang tak terbatas. Aset bersejarah biasanya dibuktikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan sebagai belanja tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Biaya tersebut termasuk seluruh biaya yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap

Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan

setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Setiap entitas pelaporan mengungkapkan setiap pos kewajiban yang mencakup jumlah-jumlah yang diharapkan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan dan lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban jangka pendek dapat dikategorikan dengan cara yang sama seperti aset lancar. Beberapa kewajiban jangka pendek, seperti utang

transfer pemerintah atau utang kepada pegawai merupakan suatu bagian yang akan menyerap aset lancar dalam tahun pelaporan berikutnya.

Kewajiban jangka pendek lainnya adalah kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Misalnya bunga pinjaman, utang jangka pendek dari pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

Suatu entitas pelaporan tetap mengklasifikasikan kewajiban jangka panjangnya, meskipun kewajiban tersebut jatuh tempo dan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan jika :

- (a) jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (b) entitas bermaksud untuk mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang; dan
- (c) maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendanaan kembali (*refinancing*), atau adanya penjadwalan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum laporan keuangan disetujui.

Tunggakan Kewajiban

Tunggakan didefinisikan sebagai jumlah tagihan yang telah jatuh tempo namun Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak mampu untuk membayar jumlah pokok dan/atau bunganya sesuai jadwal. Beberapa jenis utang pemerintah mungkin mempunyai saat jatuh tempo sesuai jadwal pada satu tanggal atau serial tanggal saat debitur diwajibkan untuk melakukan pembayaran kepada kreditur.

Jumlah tunggakan atas pinjaman Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar harus disajikan dalam bentuk Daftar Umur (*aging schedule*) Kreditur pada Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian pengungkapan kewajiban.

Restrukturisasi Utang

Dalam restrukturisasi utang melalui modifikasi persyaratan utang, debitur harus mencatat dampak restrukturisasi secara prospektif sejak saat restrukturisasi dilaksanakan dan tidak boleh mengubah nilai tercatat utang pada saat restrukturisasi kecuali jika nilai tercatat tersebut melebihi jumlah pembayaran kas masa depan yang ditetapkan dengan persyaratan baru. Informasi restrukturisasi ini harus diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian pengungkapan dari pos kewajiban yang terkait.

Jumlah bunga harus dihitung dengan menggunakan tingkat bunga efektif konstan dikalikan dengan nilai tercatat utang pada awal setiap periode antara saat restrukturisasi sampai dengan saat jatuh tempo. Tingkat bunga efektif yang baru adalah sebesar tingkat diskonto yang dapat menyamakan nilai tunai jumlah pembayaran kas masa depan sebagaimana ditetapkan dalam persyaratan baru (tidak termasuk utang kontinjen) dengan nilai tercatat. Berdasarkan tingkat bunga efektif yang baru akan dapat menghasilkan jadwal pembayaran yang baru dimulai dari saat restrukturisasi sampai dengan jatuh tempo.

Suatu entitas tidak boleh mengubah nilai tercatat utang sebagai akibat dari restrukturisasi utang yang menyangkut pembayaran kas masa depan yang tidak dapat ditentukan, selama pembayaran kas masa depan maksimum tidak melebihi nilai tercatat utang.

Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam perubahan Ekuitas.

POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, dan pembiayaan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya. Informasi tersebut berguna bagi para pengguna laporan dalam mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber-sumber daya ekonomi, akuntabilitas dan ketaatan entitas pelaporan terhadap anggaran dengan:

- a. menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- b. menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran.

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi yang berguna dalam memprediksi sumber daya ekonomi yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah pusat dan daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif. Laporan Realisasi Anggaran dapat menyediakan informasi kepada para pengguna laporan tentang indikasi perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi:

- (a) telah dilaksanakan secara efisien, efektif, dan hemat;
- (b) telah dilaksanakan sesuai dengan anggarannya (APBN/APBD);
dan
- (c) telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Laporan Realisasi Anggaran sekurang-kurangnya mencakup pos-pos sebagai berikut:

- (a) Pendapatan
- (b) Belanja
- (c) Transfer
- (d) Surplus atau defisit
- (e) Penerimaan pembiayaan
- (f) Pengeluaran pembiayaan
- (g) Pembiayaan *netto*; dan
- (h) Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran (SiLPA / SiKPA)

Pendapatan

Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah.

Pendapatan diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.

Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya penerimaan dana perimbangan dari Pemerintah Pusat (Dana Alokasi Umum dan Dana Alokasi Khusus) dan dana bagi hasil dari Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan.

Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan *bruto*, dan tidak mencatat jumlah *nettonya* (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Dalam hal badan layanan umum daerah, pendapatan diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum maupun badan layanan umum daerah. .

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

Belanja

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Daerah.

Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Dalam hal badan layanan umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum maupun badan layanan umum daerah.

Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi dikelompokkan dalam empat kelompok yakni Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tidak Terduga dan Transfer.

Belanja Operasi terdiri atas:

1. Belanja Pegawai
2. Belanja Barang
3. Belanja Bunga

4. Belanja Subsidi
5. Belanja Hibah
6. Belanja Bantuan Sosial

Belanja pegawai dalam kelompok belanja tak langsung merupakan belanja kompensasi, dalam bentuk gaji dan tunjangan, serta penghasilan lainnya yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Uang representasi dan tunjangan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah serta penghasilan dan penerimaan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dianggarkan dalam belanja pegawai.

Belanja barang digunakan untuk honorarium/upah dalam melaksanakan program dan kegiatan dan pengeluaran pembelian/pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (duabelas) bulan dan/atau pemakaian jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan pada pemerintahan daerah. Belanja barang/jasa berupa belanja barang pakai habis, bahan/material, jasa kantor, premi asuransi, perawatan kendaraan bermotor, cetak/penggandaan, sewa rumah/gedung/ gudang/parkir, sewa sarana mobilitas, sewa alat berat, sewa perlengkapan dan peralatan kantor, makanan dan minuman, pakaian dinas dan atributnya, pakaian kerja, pakaian khusus dan hari-hari tertentu, perjalanan dinas, perjalanan dinas pindah tugas dan pemulangan pegawai, pemeliharaan, jasa konsultasi, dan lain-lain pengadaan barang/jasa, dan belanja lainnya yang sejenis.

Belanja bunga digunakan untuk menganggarkan pembayaran bunga utang yang dihitung atas kewajiban pokok utang (Principal outstanding) berdasarkan perjanjian pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

Belanja subsidi digunakan untuk menganggarkan bantuan biaya produksi kepada perusahaan/lembaga tertentu agar harga jual produksi/jasa yang dihasilkan dapat terjangkau oleh masyarakat banyak.

Belanja hibah sebagaimana digunakan untuk menganggarkan pemberian hibah dalam bentuk uang, barang dan/atau jasa kepada Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah lainnya, dan kelompok masyarakat/perorangan yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya

Bantuan sosial digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada kelompok/anggotamasyarakat, dan partai politik. Bantuan sosial diberikan secara selektif, tidak terus menerus/tidak mengikat serta memiliki kejelasan peruntukan penggunaannya dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Belanja Modal terdiri atas :

1. Belanja Tanah
2. Belanja Peralatan dan Mesin
3. Belanja Geung dan Bangunan
4. Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan
5. Belanja Aset Tetap Lainnya
6. Belanja Aset Lainnya

Belanja modal digunakan untuk pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pengadaan aset tetap berwujud yang mempunyai nilai manfaat lebih dari 12 (duabelas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan.

Belanja tidak terduga merupakan belanja untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam dan bencana sosial yang tidak diperkirakan sebelumnya, termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya yang telah ditutup

Belanja bagi hasil digunakan untuk menganggarkan dana bagi hasil kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Bantuan keuangan digunakan untuk menganggarkan bantuan keuangan yang bersifat umum atau khusus kepada pemerintahan desa, dan kepada pemerintah daerah lainnya.

Realisasi anggaran belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pendapatan lain-lain.

Surplus/Defisit

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

Pembiayaan

Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman, dan hasil divestasi. Sementara, pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah Daerah. Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah.

Belanja bagi hasil digunakan untuk menganggarkan dana bagi hasil kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Bantuan keuangan digunakan untuk menganggarkan bantuan keuangan yang bersifat umum atau khusus kepada pemerintahan desa, dan kepada pemerintah daerah lainnya.

Realisasi anggaran belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pendapatan lain-lain.

Surplus/Defisit

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

Pembiayaan

Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman, dan hasil divestasi. Sementara, pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah Daerah. Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah.

Penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)

Pencairan Dana Cadangan mengurangi Dana Cadangan yang bersangkutan. Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

Pembentukan Dana Cadangan menambah Dana Cadangan yang bersangkutan. Hasil-hasil yang diperoleh dari pengelolaan Dana Cadangan di pemerintah daerah merupakan penambah Dana Cadangan. Hasil tersebut dicatat sebagai pendapatan dalam pos pendapatan asli daerah lainnya.

Pembiayaan neto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode tahun anggaran tertentu.

Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Pembiayaan Neto. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran adalah selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan.

Selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SiLPA/SiKPA.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah pusat yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam catatan atas Laporan Keuangan.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

Laporan Keuangan Badan Kepegawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk tahun anggaran 2025 mengacu kepada kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 PENJELASAN ATAS POS - POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

1. Pendapatan Asli Daerah **Rp.0,-**

Dalam Tahun 2025 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tidak menganggarkan pendapatan.

2. Belanja

2.1 Belanja Pegawai **Rp.3.625.393.446,-**

Belanja pegawai di atas merupakan belanja pegawai dalam tahun anggaran 2025. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

| NO | URAIAN | JUMLAH | |
|----------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | TA. 2025 | TA. 2024 |
| A | BELANJA PEGAWAI | | |
| 1 | Gaji dan Tunjangan | 3,625,393,446 | 3,640,632,121 |
| | JUMLAH BELANJA TIDAK LANGSUNG | 3,625,393,446 | 3,640,632,121 |

2.2 Belanja Barang **Rp.1.724.086.881,-**

Belanja Barang dan Jasa diatas merupakan jumlah belanja dalam anggaran 2025. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

| URAIAN | JUMLAH | |
|--|----------------------|----------------------|
| | TA. 2025 | TA.2024 |
| Belanja Bahan Pakai Habis | 257.518.080 | 207.254.300 |
| Belanja jasa kantor | 331.421.980 | |
| Belanja Alat bahan untuk kegiatan alat Listrik | | 7.387.000 |
| Belanja Makanan dan Minuman | | 234.388.000 |
| Honorarium Narasumber / Pembahas,Moderator | | 147.400.000 |
| Belanja Jasa Tenaga Administrasi | | 99.200.000 |
| Belanja Jasa tenaga Kebersihan | | 18.000.000 |
| Belanja Jasa Tenaga Sopir | | 9.000.000 |
| Belanja jasa iklan /reklame Film dan Pemotretan | | 2.640.000 |
| Belanja tagihan air | | 6.656.500 |
| Belanja tagihan Listrik | | 50.735.663 |
| Belanja Surat Kabar/majalah | | 5.480.000 |
| Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV | | 50.141.749 |
| Belanja Pembayaran Pajak,Bea dan perizinan | | 5.077.700 |
| Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS | 3.088.800 | 3.391.200 |
| Belanja Sewa bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 9.180.000 | 1.500.000 |
| Belanja Sewa Asrama | | 56.715.000 |
| Belanja Beasiswa Pendidikan PNS | 220.000.000 | 260.000.000 |
| Belanja Diklat Kepemimpinan | | 174.819.000 |
| Belanja Bimbingan Teknis | 39.260.000 | 3.000.000 |
| Belanja Pem. Kend.Dinas Bermotor Penumpang | | 42.120.000 |
| Belanja Pem. Kend. Dinas Bermotor Penumpang | | 36.768.000 |
| Belanja Pem. Kend. Dinas Bermotor Roda Dua | | 9.820.000 |
| Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin | 87.320.500 | |
| Belanja Pemeliharaan alat kantor dan Rumah Tangga | | 10.000.000 |
| Belanja Perjalanan Dinas | 503.922.521 | 1.305.300.796 |
| Belanja jasa yg diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak la | 237.225.000 | 415.750.000 |
| belanja pemelihara/rehabilitasi gedung | 35.150.000 | |
| TIDAK LANGSUNG | 1.724.086.881 | 3.162.544.908 |

2.3 Belanja Modal

Rp.91.440.899,-

Belanja Modal diatas merupakan jumlah belanja dalam anggaran 2025. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

| NO | URAIAN | JUMLAH | |
|--------------------------|---|----------------------|----------------------|
| | | TA. 2025 | TA. 2024 |
| 1 | Belanja Modal Pengadaan peralatan dan Perlengkapan Kantor | | |
| 2 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan | | |
| | Alat Kantor lainnya | | |
| 3 | Belanja Modal Pengadaan Meubelair | | |
| 4 | Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin | 91,440,899.00 | 15,890,000.00 |
| 5 | Belanja Aset Lainnya | | |
| 6 | Belanja Peralatan Gedung Kantor | | |
| JUMLAH PERSEDIAAN | | 91,440,899.00 | 15,890,000.00 |

5.2 PENJELASAN POS-POS NERAC

1. ASET LANCAR

1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran Rp.0,-

Merupakan uang Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar yang sampai tanggal 31 Desember 2025 **sudah disetor ke kas daerah** yang terdiri dari :

- Pengembalian Sisa UP Kas Bank sebesar Rp. 88.906.884,- (*delapa puluh delapan juta sembilan ratus enam ribu delapan ratus delapan puluh empat rupiah*), Nomor skpd :2025/XII/19/4.1.04.15.01.001/0006 tanggal 19 Desember 2025 dengan nomor Virtual Account : 47301251219400064.

Rincian Pengembalian Sisa UP, dapat dilihat pada Lampiran I

1.2 Beban Di Bayar Dimuka Rp 0,-

Nilai Beban Dibayar Dimuka diatas merupakan nilai Beban STNK Mobil Jabatan dan Kendaraan Dinas Operasional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar, yang dibayar di tahun 2025 dan masa berlaku sampai tahun 2024, dengan rincian sebagai berikut :

| URAIAN | JUMLAH | |
|--------------------------|----------|-------------|
| | TA. 2025 | TA. 2024 |
| Beban Dibayar DiMuka | | |
| JUMLAH PERSEDIAAN | - | 0.00 |

Rincian Pembayaran Beban STNK , dapat dilihat pada *Lampiran2*.

1.3 Persediaan **Rp.0,-**

Nilai persediaan di atas merupakan nilai persediaan hasil opname fisik yang dilakukan oleh pejabat yang bertugas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar per 31 Desember 2025 dan 2024 dengan rincian sebagai berikut :

| NO | URAIAN | JUMLAH | |
|----|--------------------------------|----------|----------|
| | | TA. 2025 | TA. 2024 |
| 1 | Alat Tulis Kantor | | |
| 2 | Alat Listrik | | |
| 3 | Bahan cetak | | |
| 4 | Bahan bakar Minyak dan Pelumas | | |
| 5 | Makan minum Aktifitas lapangan | | |
| 6 | Makan Minum Tamu | | |
| 7 | Makan Minum rapat | | |
| | JUMLAH | - | - |

Berita Acara Stock Opname, dapat dilihat pada *Lampiran 3*.

2. ASET TETAP

2.1 Tanah

Rp.3.000.000,-

Nilai Tanah sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2025 yang merupakan nilai buku asett tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia dengan rincian sebagai berikut:

| NO | URAIAN | SALDO 31 Des 2025 | MUTASI | | SALDO 2024 | PENYUSUTAN | SALDO 31 DES 2023 |
|---------------|----------|----------------------|----------|----------|------------------|------------|----------------------|
| | | | DEBET | KREDIT | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3+4-5 | 7 | 8=6-7 |
| 1 | Tanah | 3,000,000 | - | - | 3,000,000 | - | 3,000,000 |
| JUMLAH | | 3,000,000 | - | - | 3,000,000 | - | 3,000,000 |

2.2 Peralatan dan Mesin Rp.2.205.186.314,-

Nilai peralatan dan mesin sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2025 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan rincian sebagai berikut:

| NO | URAIAN | SALDO 31 Des 2025 | MUTASI | | SALDO 31 Des 2024 |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|----------|----------|----------------------|
| | | | DEBET | KREDIT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3+4-5 |
| 1 | Alat Alat Angkutan | 817.685.915 | | - | 817.685.915 |
| 2 | Alat Alat Kantor dan Rumah Tangga | 607.482.399 | | | 576.541.500 |
| 3 | KOMPUTER | 715.528.000 | | | 655.028.000 |
| 4 | Alat-Alat Studio dan Alat Komunikasi | 64.490.000 | | | 64.490.000 |
| JUMLAH | | 2.205.186.314 | - | - | 2.113.745.415 |

Posisi Perbandingan Peralatan dan Mesin

| 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 | Kenaikan / (penurunan) |
|------------------|------------------|------------------------|
| 2.205.186.314 | 2.113.745.415 | 91.440.899 |

PENJELASAN

A.BELANJA MODAL

Mutasi tambahan pada peralatan dan mesin dan Belanja asset Lainnya sebesar Rp.91.440.899,- berasal dari belanja modal tahun anggaran 2025 (rincian terlampir)

- Belanja Peralatan dan Mesin : Rp 91.440.899,-
- **Belanja asset Lainnya** : Rp.

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| Saldo Awal | 2.097.855.415 |
| Penambahan : | |
| Pembelian | 91.440.899 |
| Transfer Masuk | - |
| Pengembangan Nilai Aset | - |
| Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas | - |
| Reklasifikasi Masuk | - |
| | 91.440.899 |
| Pengurangan | |
| Penghapusan | - |
| Transfer Keluar | - |
| Reklasifikasi Keluar | - |
| Koreksi Pencatatan | - |
| Koreksi Nilai Tim Penertiban aset | - |

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin dalam tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| Akun | Uraian | Jumlah |
|--------|---|---------------|
| 532111 | BM Peralatan dan Mesin | |
| 532121 | BM Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin | Rp 91.440.899 |
| | Jumlah Belanja | Rp 91.440.899 |

Penambahan Peralatan dan Mesin tidak sama dengan belanja modal, hal ini disebabkan terdapatnya penambahan dan pengurangan peralatan dan mesin yang tidak dipengaruhi oleh belanja.

Penambahan yang dipengaruhi oleh belanja modal telah sama dengan pencatatan peralatan dan mesin yaitu penambahan melalui transaksi :

| | | |
|---------------|--------------------------|---|
| 1 | Pembelian | |
| 2 | Penyelesaian Pembangunan | - |
| 3 | Pengembangan | - |
| JUMLAH | | - |

Selisih sebesar Rp.0,- (LRA - Jumlah a + b + c, adalah untuk :

| | | |
|---------------|-------------------------|---|
| 1 | Penambahan KDP | - |
| 2 | Ekstakomptabel | - |
| 3 | Penambahan ke Aset Lain | - |
| JUMLAH | | - |

2.3 Gedung dan Bangunan Rp.1.991.832.321,-

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2025 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan rincian sebagai berikut:

| NO | URAIAN | SALDO 31 Des 2025 | MUTASI | | SALDO 31 DES 2024 |
|---------------|-----------------------|----------------------|--------|--------|----------------------|
| | | | DEBET | KREDIT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8=6-7 |
| 1 | Gedung dan Bangunan | 1.891.832.321 | - | - | 1.891.832.321 |
| 2 | gedung tempat tinggal | 100.000.000 | | | 100.000.000 |
| JUMLAH | | 1.991.832.321 | - | - | 1.991.832.321 |

Posisi Perbandingan Gedung dan Bangunan

| 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 | Kenaikan / (penurunan) |
|------------------|------------------|------------------------|
| | | |
| 1.991.832.321 | 1.991.832.321 | - |
| | | |

Mutasi/perubahan Gedung dan Bangunan tersebut adalah sebagai berikut:

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Saldo Awal | 100,000,000 |
| Penambahan : | |
| Pembelian | - |
| Transfer Masuk | - |
| Pengembangan Nilai Aset | - |
| Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas | - |
| Reklasifikasi Masuk | 1,891,832,321 |
| | 1,891,832,321 |
| Pengurangan | |
| Penghapusan | - |
| Transfer Keluar | - |
| Reklasifikasi Keluar | - |
| Koreksi Pencatatan | - |
| Koreksi Nilai Tim Penertiban aset | - |
| Jumlah | 1,991,832,321 |

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan dalam tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| Akun | Uraian | Jumlah |
|--------|--|--------|
| 533111 | Rekla Gedung dan Bangunan | - |
| 533121 | Rekla Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan | - |
| | Jumlah Belanja | - |

Penambahan Gedung dan Bangunan tidak sama dengan belanja modal, hal ini disebabkan terdapatnya penambahan dan pengurangan Gedung dan Bangunan yang tidak dipengaruhi oleh belanja.

Penambahan yang dipengaruhi oleh belanja modal telah sama dengan pencatatan Gedung dan Bangunan yaitu penambahan melalui transaksi :

| | | |
|---------------|--------------------------|----------|
| 1 | Pembelian | - |
| 2 | Penyelesaian Pembangunan | - |
| 3 | Pengembangan | - |
| JUMLAH | | - |

Selisih sebesar Rp.0,- (LRA - Jumlah a + b + c, adalah untuk :

| | | |
|---------------|-------------------------|----------|
| 1 | Penambahan KDP | - |
| 2 | Ekstakomptabel | - |
| 3 | Penambahan ke Aset Lain | - |
| JUMLAH | | - |

2.4 Aset Tetap Lainnya

Rp.0,-

Nilai Aset Tetap Lainnya sebesar di atas merupakan saldo per 31 Desember 2025 yang merupakan nilai buku aset tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan rincian sebagai berikut :

| NO | URAIAN | SALDO 31 Des 2025 | MUTASI | |
|---------------|--------|----------------------|--------|--------|
| | | | DEBET | KREDIT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | - | |
| 2 | | | | |
| JUMLAH | | - | - | - |

Posisi Perbandingan Aset Tetap Lainnya

| 31 Desember 2024 | 31 Desember 2025 | Kenaikan / (penurunan) |
|------------------|------------------|------------------------|
| | | |
| - | | - |
| | | |

Mutasi/perubahan Aset Tetap Lainnya tersebut adalah sebagaiberikut:
realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya dalam tahun 2024 adalah sebagai berikut:

| | |
|------------------------------------|---|
| Saldo Awal | |
| Penambahan : | |
| Pembelian | - |
| Transfer Masuk | - |
| Pengembangan Nilai Aset | - |
| Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas | - |
| Reklasifikasi Masuk | - |
| | - |
| Pengurangan | |
| Penghapusan | - |
| Transfer Keluar | - |
| Reklasifikasi Keluar | - |
| Koreksi Pencatatan | - |
| Koreksi Nilai Tim Penertiban aset | - |
| Jumlah | - |

| Akun | Uraian | Jumlah |
|--------|-----------------------------------|--------|
| 536111 | BM Fisik Lainnya | - |
| 536121 | BM Penambahan Nilai Fisik Lainnya | - |
| | Jumlah Belanja | - |

2.5 AKUMULASI PENYUSUTAN

Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp (2.667.393.622,30) Saldo Per 31 Desember 2025 yang merupakan Penyusuaian Nilai Sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu asset yang terdiri dari :

| No | Uraian | Jumlah |
|----|-------------------------------|-------------------|
| 1 | Akumulasi Penyusutan S/d 2025 | -2.667.393.622,30 |
| 2 | Penyusutan 2024 | |
| 3 | Selisih Penyusutan | |
| | Jumlah Belanja | -2.667.393.622,30 |

3. ASET LAINNYA

3.1 Aset Tak Berwujud **Rp. 409.296.100,-**

Nilai Aset Tak Berwujud sebesar Rp. 409.296.100- saldo per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang tidak bisa diklasifikasikan kepada asset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

| NO | URAIAN | SALDO 31 Des 2025 | MUTASI | |
|----|-------------------------------|----------------------|--------|--------|
| | | | DEBET | KREDIT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kondisi Rusak Berat | | | - |
| 2 | Ekstakomptabel | | | |
| 3 | Asset Tak Berwujud | 409.296.100 | | |
| 4 | Asset Lain -lain | | | |
| 5 | Akumulasi amortiliasi | | | |
| 6 | Akumulasi Penyusutan s/d 2020 | | | |
| | | 409.296.100 | - | |

3.2 Aset Lain-lain

Rp. 261.847.956,-

Nilai Aset lain-lain sebesar Rp. 261.847.956- saldo per 31 Desember 2025 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang tidak bisa diklasifikasikan kepada asset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

| URAIAN | SALDO 31 Des 2025 | MUTASI | | SALDO 31 DES 2023 |
|-------------------------------|----------------------|--------|--------|-------------------|
| | | DEBET | KREDIT | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 8=6-7 |
| Kondisi Rusak Berat | | | - | |
| Ekstakomptabel | | | | |
| Asset Tak Berwujud | | | | |
| Asset Lain -lain | 261.847.956 | | | 261.847.956 |
| Akumulasi amortilisasi | | | | |
| Akumulasi Penyusutan s/d 2020 | | | | |
| | 261.847.956 | | - | |

3.3 Akumulasi Amortilisasi Aset Tak Berwujud Rp. (386.796,100,00)

Nilai Akumulasi Amortilisasi Aset Tak Berwujud sebesar Rp (386.796.100,-) saldo per 31 Desember 2025 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang tidak bisa diklasifikasikan kepada asset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

| | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|--|---|----------------|
| 1 | Kondisi Rusak Berat | | | - | |
| 2 | Ekstakomptabel | | | | |
| 3 | Asset Tak Berwujud | | | | |
| 4 | Asset Lain -lain | | | | |
| 5 | Akumulasi amortilisasi | 386.796.100,00 | | | 386.796.100,00 |
| 6 | Akumulasi Penyusutan s/d 2020 | | | | |
| | | 386.796.100,00 | | - | |

3.4 Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya Rp. (110.470.000.00)

Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya sebesar Rp (110.470.000,00) saldo per 31 Desember 2025 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang tidak bisa diklasifikasikan kepada asset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

| NO | URAIAN | SALDO 31 Des 2025 | MUTASI | | SALDO 31 DES 2024 |
|----------|-----------------------------------|----------------------|----------|----------|----------------------|
| | | | DEBET | KREDIT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8=6-7 |
| 1 | Kondisi Rusak Berat | | | - | |
| 2 | Ekstakomptabel | | | | |
| 3 | Asset Tak Berwujud | | | | |
| 4 | Asset Lain -lain | | | | |
| 5 | Akumulasi amortilisasi | | | | |
| 6 | Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya | 110.470.000,00 | | | 110.470.000 |
| | | 110.470.000,00 | - | | |

5.3 KEWAJIBAN

1. Utang Jangka Pendek Rp. 0,-

Utang jangka pendek terdiri dari pajak yang telah dipungut oleh bendahara SKPD yang belum disetor ke kas Negara, hutang pada PT. Askes dan hutang kepada pihak ketiga penyedia barang dan jasa, dengan rincian sebagai berikut

a) Utang Beban Rp. 0,-

| NO | URAIAN | 2023 | 2024 |
|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Telepon | | |
| 2 | STNK | | |
| 3 | | | |
| | | - | - |

2. Utang Jangka Panjang Rp.0,-

Pemerintah Kabupaten Selayar tidak memiliki hutang jangka panjang kepada pihak lain.

5.4 EKUITAS

Ekuitas per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.1.795.409.852.70 dan Rp. 1.615.062.069,70 Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

5.5 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

5.5.1. Pendapatan

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2025 adalah sebesar Rp0,- dan Rp.0,-. Pendapatan tersebut terdiri dari :

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|--|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Pendapatan Pajak Daerah | - | - | - |
| Pendapatan Retribusi Daerah | - | - | - |
| Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang dipisahkan | - | - | - |
| Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah | - | - | - |

5.5.2. Beban

a). Beban Pegawai Rp. 3.625.393.446,-

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp3.625.393.446,- dan Rp3.640.632.121, Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban Gaji Pokok PNS dan PPPK / Uang Representasi - LO | 2.162.694.142,00 | 2.067.862.600,00 | |
| Beban Tunjangan Keluarga - LO | 143.184.452,00 | 125.896.348,00 | |
| Beban Tunjangan Jabatan - LO | 91.155.000,00 | 110.320.000,00 | |
| Beban Tunjangan Fungsional - LO | 167.280.000,00 | 148.168.782,00 | |
| Beban Tunjangan Fungsional Umum - LO | 53.473.749,00 | 52.067.000,00 | |
| Beban Tunjangan Beras - LO | 99.414.555,00 | 95.884.080,00 | |
| Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus - LO | 12.781.803,00 | 2.613.804,00 | |
| Beban Pembulatan Gaji - LO | 32.679,00 | 28.230,00 | |
| Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja | 757.409.553,00 | 558.106.843,00 | |
| Beban Honorarium penanggungjawaban Pengelola keuangan - LO | | 129.099.408,00 | (212.871.569,00) |
| Beban jasa Pengelola BMD yang Tidak menghasilkan Pendapatan | | | |
| Beban iuran jaminan Kesehatan | 120.170.580,00 | 106.869.794,00 | |
| Beban iuran jaminan Kecelakaan kerja | 4.449.234,00 | 3.901.242,00 | |
| Beban iuran Jaminan Kematian | 13.347.699,00 | 11.703.746,00 | - |
| Jumlah | 3.625.393.446,00 | 3.412.521.877,00 | |

b. Beban Barang dan Jasa Rp.1.724.086.881,-

Jumlah Beban Barang dan Jasa pada Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp**1.724.086.881,-** ,- dan Rp3.162.544.908, Beban Barang dan jasa merupakan beban untuk mencatat atas jumlah belanja Barang dan Jasa dalam anggaran tahun 2025.Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban Bahan- bahan bakar dan pelumas | | | |
| Beban Barang Pakai Habis | 257.518.080 | 207.254.300 | |
| Beban belanja Jasa Kantor | 331.421.980 | | |
| Beban Alat bahan untuk kegiatan alat Listrik | | 7.387.000 | |
| Beban Makanan dan Minuman | | 237.388.000 | |
| Beban Honorarium Narasumber / Pembahas,Moderator | | 147.400.000 | |
| Beban Jasa Tenaga Administrasi | | 99.200.000 | |
| Beban Jasa tenaga Kebersihan | | 18.000.000 | |
| Beban Jasa Tenaga Sopir | | 9.000.000 | |
| Beban jasa iklan /reklame Film dan Pemotretan | | 2.640.000 | |
| Beban tagihan air | | 6.656.500 | |
| Beban tagihan Listrik | | 50.735.663 | |
| Beban Surat Kabar/majalah | | 5.480.000 | |
| Beban Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV | | 50.141.749 | |
| Beban Pembayaran Pajak, Bea dan perizinan | | 5.077.700 | |
| Beban iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS | 3.088.000 | 3.391.200 | |
| Beban Sewa bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 9.180.000 | 1.500.000 | |
| Beban Sewa Asrama | | 56.715.000 | |
| Beban Beasiswa Pendidikan PNS | 220.000.000 | 260.000.000 | |
| Beban Diklat Kepemimpinan | 34.000.000 | 174.819.000 | |
| Beban Bimbingan Teknis | 5.260.000 | | |
| Beban Pemeliharaan kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | 42.111.000 | 42.120.000 | |
| Beban Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Penumpang | 33.625.500 | 36.768.000 | |
| Beban Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Roda Dua | 7.259.000 | 9.820.000 | |
| Beban Pemeliharaan alat kantor dan Rumah Tangga | 4.325.000 | 10.000.000 | |
| Beban Perjalanan Dinas | 503.922.521 | 1.305.300.796 | |
| Beban jasa yg diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak lain | 237.225.000 | 415.750.000 | |
| Beban jasa Hadiah yang bersipat Perlombaan | | | |
| Beban Jasa tenaga Ahli Khusus | | | |
| Beban Jasa pemeliharaan /Rehabilitasi gedung | 35.150.000 | | |
| Beban Jasa pelayanan Umum | | | |
| Jumlah | 1.724.086.081,00 | 3.162.544.908,00 | |

5.5.4 Beban Jasa

Beban Jasa Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.,- dan Rp.,- Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Jasa untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|---|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Belanja jasa yang diterbitkan Kepribah ketiga | | | |
| Belanja Jasa Iklan /Reklame Film dan pemotretan | | | |
| Belanja Jasa Konsultasi berorientasi layanan jasa khusus | | | |
| Belanja Jasa Tenaga Administrasi/Operator/Kebersihan/Sopir/Pelayanan umum | | | |
| Belanja Bahan Pakai Habis | | | |
| Beban Jasa Listrik | | | |
| Beban Air | | | |
| Beban Jasa Surat Kabar/Majalah | | | |
| Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet /TV Kabel/TV Satelit | | | |
| Belanja Alat Listrik dan Elektronik | | | |
| Belanja Perawatan Kendaraan Dinas Roda empat,Dua dan gedung | | | |
| Beban Sewa Gedung/Kantor/Tempat | | | |
| Belanja Makan dan Minum | | | |
| Beban Biaya Pendidikan PNS | | | |
| Honorarium Narasumber/Pembahas,Moderator | | | |
| Beban Kursus -Kursus Singkat /Pelatihan | | | |
| Belanja Premi asuransi Tenaga Kerja | | | |
| Belanja Biaya Tektis | | | |
| Belanja Diklat Kepemimpinan | | | |
| Belanja Pembayaran Pajak Bea dan Perizinan | | | |
| JUMLAH | | | |

5.5.6 Beban Perawatan Kendaraan Bermotor

Beban perawatan kendaraan bermotor Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp 0,- Beban perawatan kendaraan bermotor merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban perawatan kendaraan bermotor untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | |
|-------------------------------|------------|------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 |
| Beban Jasa Service | | |
| Beban Penggantian Suku Cadang | | |
| Beban BBM/Gas dan Pelumas | | |
| Beban STNK | | |
| JUMLAH | - | - |

5.5.7 Beban Cetak dan Penggandaan

Beban cetak dan Penggandaan Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban cetak dan penggandaan adalah konsumsi dalam penyelenggaraan kegiatan. Rincian beban cetak dan penggandaan untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|-------------------|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban Cetak | | | |
| Beban Penggandaan | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.8 Beban Sewa Gedung / Kantor / Tempat

Beban sewa gedung/kantor/tempat Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban sewa gedung/kantor/tempat adalah sewa gedung dalam penyelenggaraan kegiatan diklat. Rincian beban sewa gedung/kantor/tempat untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|---------------------------------|------------|------|------------------|
| | Tahun 2025 | 2024 | |
| Beban sewa gedung/kantor/tempat | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.9 Beban Sewa Sarana Mobilitas

Beban sewa sarana mobilitas Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban sewa sarana mobilitas adalah sewa kendaraan darat dan air dalam penyelenggaraan kegiatan. Rincian sewa sarana mobilitas untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|---------------------------------------|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban sewa sarana mobilitas darat | | | |
| Beban sewa sarana mobilitas air | | | |
| Beban sewa transportasi dan akomodasi | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.10 Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor

Beban sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor adalah sewa perlengkapan kantor dalam penyelenggaraan kegiatan. Rincian beban sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|-----------------------|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban sewa Meja Kursi | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.11 Beban Makanan dan Minuman

Beban makanan dan minuman Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban makanan dan minuman adalah makanan/minuman penunjang pelaksanaan kegiatan. Rincian beban makanan dan minuman untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|--|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban makanan dan minuman harian pegawai | | | |
| Beban makanan dan minuman Rapat | | | |
| Beban makanan dan minuman pelatihan | | | |
| Beban makanan dan minuman pelaksanaan kegiatan | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.12 Beban Pakaian khusus dan hari-hari tertentu

Beban pakaian khusus dan hari-hari tertentu Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban pakaian khusus dan hari-hari tertentu adalah pakaian olahraga peserta diklat. Rincian beban pakaian khusus dan hari-hari tertentu untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|------------------------|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban pakaian olahraga | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.13 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|-----------------------------------|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban Perjalanan Dinas Biasa | | | |
| Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.14 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | |
|--|-------------|-------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 |
| Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | | |
| Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | | |
| Beban Jasa Service | | |
| Beban Penggantian Suku Cadang | | |
| Beban Bahan bakar Minyak/gas & Pelumas | | |
| Beban Pajak Kendaraan Bermotor | | |
| Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | | |
| Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | | |
| Beban STNK 2018 | | |
| Beban STNK 2019 | | |
| JUMLAH | 0,00 | 0,00 |

5.5.15 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual yang sudah mulai diterapkan pada tahun 2016. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk Tahun 2025 dan 2024 sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|--|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban Gedung dan Bangunan untuk diserahkan kepada Masyarakat/Pemda | - | - | - |
| Beban Peralatan dan Mesin Untuk diserahkan kepada Masyarakat/Pemda | - | - | - |
| Beban Barang Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat/Pemda | - | - | - |
| JUMLAH | - | - | - |

5.5.16 Beban Pendidikan PNS

Beban pendidikan PNS Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban pendidikan merupakan beban dalam bentuk uang, yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang melakukan tugas belajar. Rincian beban Pendidikan PNS untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|---------------------------------|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban beasiswa tugas belajar S1 | | | |
| Beban beasiswa tugas belajar S2 | | | |
| Beban beasiswa tugas belajar S3 | | | |
| JUMLAH | | - | |

5.5.17 Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS

Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-. Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS merupakan beban dalam bentuk uang, yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), yang telah menjalani Diklat PIM. Rincian beban makanan dan minuman untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|---------------------------------------|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban kursus-kursus singkat/pelatihan | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.18 Beban Honorarium PNS-LO

Beban honorarium PNS Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-. Beban honorarium merupakan beban dalam bentuk uang, yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan. Rincian beban makanan dan minuman untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|--|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban honorarium panitia pelaksana kegiatan | | | |
| Beban bendahara, bendahara pembantu, pengurus barang, dan pembuat SPP Gaji | | | |
| JUMLAH | - | - | |

5.5.19 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.106.084.658,32,-. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud.

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|--|------------|----------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban penyusutan dan Amortisasi | | 106.084.658,32 | |
| Beban Penyusutan dan Mesin | | | - |
| Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | | | - |
| Beban Penyusutan, Jalan, Irigasi, Jaringan | | | - |
| Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya | - | | - |
| JUMLAH PENYUSUTAN | - | - | - |
| Beban Aset Tak Berwujud | - | | - |
| Beban Penyusutan Aset Lain-Lain | - | | - |
| JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN | - | - | - |

5.5.20 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|--|------------|------------|------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih | | | |
| ~ Piutang Jangka Pendek | - | - | - |
| ~ Piutang Jangka Panjang | - | - | - |
| JUMLAH | - | - | - |

5.5.21 Beban Lain-lain

Jumlah Beban Lain-lain untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK / TURUN (%) |
|---|------------|------------|---------------------|
| | Tahun 2025 | Tahun 2024 | |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin | - | - | - |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Gedung dan Bangunan | - | - | - |
| Beban Aset Ekstrakomtabel Aset Tetap Lainnya | - | ? | - |
| JUMLAH | | | - |

5.6 KEGIATAN NON OPERASIONAL

Jumlah Beban Lain-lain untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0,- dan Rp0,-. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|--|-----------|---------|-------------------|
| | Th.2025 | Th.2024 | |
| Surplus Penjualan Aset Non Lancar | - | - | - |
| Penjualan Alat Angkutan Darat | | | |
| Defisit Penjualan Aset Non Lancar | - | - | - |
| Penjualan Alat Kantor | | | |
| Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional | - | - | - |

5.7 POS LUAR BIASA

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| URAIAN | REALISASI | | NAIK/TURUN (%) |
|-----------------------|-----------|---------|----------------|
| | Th.2025 | Th.2024 | |
| Pendapatan Luar Biasa | - | - | - |
| Beban Luar Biasa | - | - | - |
| Jumlah | - | - | - |

5.8 PEJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

5.8.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.615.062.069,70,- dan Rp. Rp1.705,256,721,-

5.8.2 Surplus (Defisit) LO

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp.(5.349.480.327,-) dan Rp. Rp.(6.909.261.687,32,-) Surplus/Defisit LO merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

| No | Uraian | Jumlah |
|----|---------------------------------|------------------|
| 1 | Beban Pegawai -LO | 3.625.393.446,00 |
| 2 | Beban Persediaan | |
| 3 | Beban Jasa | |
| 4 | Beban Pemeliharaan | |
| 5 | Beban Perjalanan Dinas | |
| 6 | Beban Barang dan Jasa | 1.724.086.881,00 |
| 7 | Beban Penyusutan dan Amortisasi | |
| | Jumlah Belanja | 5.349.480.327,00 |

5.8.3 Koreksi Ekuitas LPE

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp.0,-) dan Rp.0,-) Koreksi Ekuitas LPE merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

5.8.4 Kewajiban untuk dikonsolidasikan

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2025 adalah sebesar Rp.0,-) dan Rp.0,-) adalah Kewajiban untuk dikonsolidasikan merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

5.8.5 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk tahun 2024 dan 2025 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| Jenis Persediaan | Koreksi |
|---------------------------|---------|
| Barang Konsumsi | - |
| Suku Cadang | - |
| Barang Persediaan Lainnya | - |
| Jumlah | - |

5.8.6 Koreksi Aset Tetap

Koreksi Atas Nilai Perolehan Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp. 0,-Nilai koreksi nilai Aset Tetap tersebut adalah koreksi nilai (*misalgedungdanbangunan*).

5.8.7 Koreksi Atas Beban

Koreksi Atas Beban merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan beban yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi atas Beban untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0,- dan Rp 0- Rincian untuk tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| JenisPersediaan | Koreksi |
|-------------------|---------|
| Beban Pegawai | - |
| Beban Jasa Telpon | - |
| Jumlah | - |

5.8.8Koreksi Atas Pendapatan

Koreksi Atas Pendapatan merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi atas Pendapatan untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,-. Rincian Koreksi Atas Pendapatan untuk Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

5.8.9 Koreksi Ekuitas LPE

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2025 adalah sebesar Rp.(5.349.480.327,00,-) dan Rp. Rp.(6.909.261.687,32) Koreksi Ekuitas LPE merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pedapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

| JenisPersediaan | Koreksi |
|-------------------------|---------|
| PendapatanJasaPelatihan | - |
| PendapatanLainnya | - |
| Jumlah | - |

5.8.10 EkuitasAkhir

Ekuitas adalah kekayaan bersih Pemerintah Daerah yang merupakan selisih antara asset dan kewajiban Pemerintah Daerah. Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.795.409.852,-dan Rp.1.615.062.069,70,

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

a. Dasar Hukum Pembentukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Selayar Nomor 4 tahun 2020 tentang Perubahan atas Perda Nomor 8 Tahun 2013 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Selayar.

b. Dasar Pelaksanaan Pembiayaan Tahun anggaran 2025

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Selayar disahkan dengan peraturan daerah :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar nomor 6 tahun 2024, tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun anggaran 2025(Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 Nomor 136).
2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 60 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan selayar Tahun 2024 Nomor 847)
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar nomor 3 tahun 2025, tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2025 Nomor 139).
4. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar nomor 27 tahun 2025 , tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Kabupaten Kepulauan Selayar tahun anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2025 Nomor 876).

c. Komitmen / kontinjensi yang tidak dapat disajikan dalam neraca

Terbitnya Permendagri nomor 13 tahun 2006 yang telah beberapa kali direvisi dan terakhir dengan permendagri nomor 21 tahun 2011 yang menjadi pedoman pemerintah daerah dalam mengelola keuangan daerah, mengamankan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Kewenangan ini sekaligus memunculkan kewajiban kepada kepala SKPD sebagai entitas akuntansi untuk menyusun laporan keuangan berupa *neraca, laporan realisasi anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan catatan atas laporan keuangan.*

Dalam menyusun laporan keuangan tahun anggaran 2025, SKPD mengambil Kebijakan sebagai berikut:

1. Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar masih dipusatkan di Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) sesuai laporan keuangan tahun 2024 yang sudah diaudit.
2. Aset yang diperoleh dalam tahun anggaran 2025 sesuai belanja tahun anggaran 2025 telah didistribusikan kepada setiap SKPD. Pendistribusian ini berdasarkan transaksi tahun anggaran 2025.
3. Dalam mengklasifikasikan rekening, berdasarkan pada rekening objek. Jika dalam menyusun anggaran ada penambahan rekening untuk kepentingan laporan akan ditempatkan sesuai objek yang ada di permendagri no. 13 tahun 2006. Karena dari rekening objek itu akan disusun sesuai Stándar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sesuai PP 71 tahun 2010.

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar di tahun anggaran 2025, telah melakukan inventarisasi dan reklasifikasi sekaligus menilai aset yang ada untuk didistribusikan kepada setiap SKPD. Data itu akan dijadikan referensi untuk penyusunan laporan keuangan tahun 2025.

d. Kejadian yang mempunyai dampak sosial

Tidak terdapat kejadian yang mempunyai dampak sosial yang menyebabkan tidak dilaksanakannya kebijakan sesuai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar.

BUKTI PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT



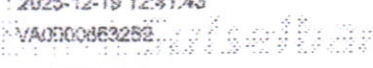
Teller : Andi Mahda Kirana

Cabang : Selayar

No Res: 702333

Tanggal : 2025-12-19 12:41:43

Tanggal : 2025-12-19 12:41:43
 Nomor Referensi : VA0300063252
 Nomor Rekening : 04280000000000016
 Nomor Virtual Account : 47301251219400064
 Perusahaan : SIMPADA
 Produk : prima kasih
 Nama : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
 Tagihan : Rp. 88.908.884





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
 JL JEND AHMAD YANI NO 1 BENTENG
 TELP: 0414-21027 E-Mail: KEUANGANPENDAPATAN@GMAIL.COM

SLIP SETORAN

Kode Billing : 47301251219400064 NFPD : 5.03.5.04.0.00.01.0000
 Tanggal Ketetapan : 19 Desember 2025 Wajib Pajak/Pungut : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
 Tgl Jatuh Tempo : 18 Januari 2026

Catatan: UNTUK PENGEMBALIAN SISA UP T.A 2025

| No | No. Ketetapan | Jenis Pajak | Periode | Nominal | De |
|--------------|--|--|---------------|--------------------------|--------------|
| 1 | No. SKPD: 2025/XII/19/4.1.04.15.01.001/0006 JENIS: PENGALIHAN | Pendapatan dari Pengembalian Pendapatan dari Pengalihan | Desember 2025 | Rp. 88.906.884,00 | Rp. 0 |
| Total | | | | Rp. 88.906.884,00 | Rp. 0 |
| | | | | Rp. 88.906.884 | |

Dengan Huruf : Delapan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Enam Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Empat Rupiah

Kode Pembayaran anda adalah:

47301251219400064

Catatan:

- Apabila masa berlaku Kode Pemosyian berakhir, anda dapat membuat kembali pada kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar
- Segala Tanggung jawab pada Kode Pembayaran adalah tanggung jawab Wajib Pajak/Wajib Pungut yang tercantum dalam slip pembayaran ini.

Cara pembayaran kode VA Mobile Banking Bank Sulselbar:

1. Pilih Menu Simpana-Kategori Kode VA anda-Pilih Daerah-terima tombol "OK"-tunggu perintah selanjutnya... anda dapat juga menggunakan fitur transfer dengan cara
2. Pilih Menu Transfer Pilih Menu Virtual Account Masukkan Kode VA anda secara manual lanjut

Cara melakukan pembayaran melalui Mobile Banking dan ATM Bank Lain:

1. Pilih Menu Transfer atau VA-Pilih Kode Bank Sulselbar (125)
2. Masukkan Kode VA sebagai rekening tujuan-lakukan pembayaran

Benteng, / '20
 Diperiksa Oleh,

[Handwritten Signature]
 Susanto

Untuk memudahkan layanan pendaftaran, pelaporan, pembayaran pajak, dan Retribusi Daerah, segera Download SuperApp Layanan24



Sambung di sini

TANDA TERIMA

Nama : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA Nomor : 2025/XII/19/4.1.04.15.01.001/0006
 Alamat : Selayar NFPD : 5.03.5.04.0.00.01.0000
 Subjek Pajak : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
 Masa Pajak : Desember 2025
 Nilai Pajak : Rp. 88.906.884,00 Benteng, /
 Dengan Huruf : Delapan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Enam Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Empat Rupiah Yang Menorami

| | |
|-------------|---------------|
| Wajib Pajak | Petugas Pajak |
| | |



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 92812

BERITA ACARA REKONSILIASI DATA PERSEDIAAN

NOMOR : 22/I/2026/Akuntansi

Pada hari ini, Rabu tanggal Empat Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, yang bertanda tangan dibawah ini, kami :

Nama : Jumriati, SE., M.M

Nip : 19770925 201001 2 002

Jabatan : Kasubid Pelaporan, Statistik dan Pembinaan Akuntansi Keuangan Daerah

Sesuai dengan Surat Panitia Pelaksana Kegiatan Rekonsiliasi Data Keuangan OPD Oleh Kepala Badan Pengelolaan keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar selaku penanggung jawab, Nomor :

004/900.1/I/2026/BPKPD, telah melakukan Rekonsiliasi Data Persediaan pada :

1. Nama : Andi Nurwaliyah, SE
 Nip : 19760201 200502 2 005
 Jabatan : Kasubag Keuangan

2. Nama : Roslinda
 Nip : 19830629 201001 2 011
 Jabatan : Pengurus Barang

SKPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Hasil pemeriksaan Rekonsiliasi Data yang berada dalam pengurusan itu, kami menemukan hasil sebagai berikut :

| No | Uraian | Saldo Awal 31-Des-24 | Mutasi | | Saldo Akhir 31-Des-25 | Ket |
|---------------|---|-------------------------|-------------|-------------|--------------------------|-----|
| | | | Pengadaan | Penggunaan | | |
| 1 | Alat tulis Kantor | - | 21.021.955 | 21.021.955 | - | |
| 2 | Alat Listrik dan Elektronik | - | 6.227.898 | 6.227.898 | - | |
| 3 | Bahan Komputer | - | 46.831.179 | 46.831.179 | - | |
| 4 | kertas cover | - | 30.006.888 | 30.006.888 | - | |
| 5 | Benda Pos | - | 247.006 | 247.006 | - | |
| 6 | Bahan Cetak | - | 44.935.154 | 44.935.154 | - | |
| 7 | Perabot Kantor | - | - | - | - | |
| 8 | Makan Minum Rapat | - | 100.778.000 | 100.778.000 | - | |
| 9 | Makan Minum Jamuan Tamu | - | - | - | - | |
| 10 | Makan Minum Aktivitas Lapangan | - | 7.470.000 | 7.470.000 | - | |
| 11 | Bahan Lainnya | - | - | - | - | |
| 12 | Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan | - | 42.111.000 | 42.111.000 | - | |
| 13 | Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua | - | 7.259.000 | 7.259.000 | - | |
| 14 | Pemeliharaan Kendaraan Dinas Penumpang | - | 33.625.500 | 33.625.500 | - | |
| Jumlah | | - | 340.513.580 | 340.513.580 | - | |

Demikian Berita Acara ini di buat untuk dilaksanakan.

Tim Verifikasi,

JUMRIATI, SE., M.M

NIP. 19770925 201001 2 002

Kasubag Keuangan

Andi Nurwaliyah, SE

Nip. 19760201 200502 2 005

Mengetahui :

An. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN

DAN PENDAPATAN DAERAH,

KABID AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH



Basliaty, SE., M.M

NIP. 19790916 200502 2 008

Pengurus Barang

Roslinda

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAHAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
NERACA
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



(Dalam Rupiah)

| Kode Rekening | Uraian | 2025 | 2024 |
|-------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | ASET | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| 1.1 | ASET LANCAR | 88.906.884,00 | 0,00 |
| 1.1.01 | Kas dan Setara Kas | 88.906.884,00 | 0,00 |
| 1.1.01.03.01.0001 | Kas di Bendabara Pengeluaran | 88.906.884,00 | 0,00 |
| | JUMLAH ASET LANCAR | 88.906.884,00 | 0,00 |
| 1.3 | ASET TETAP | 1.532.625.012,70 | 1.441.184.113,70 |
| 1.3.01 | Tanah | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 1.3.02 | Peralatan dan Mesin | 2.205.186.314,00 | 2.113.745.415,00 |
| 1.3.03 | Gerbang dan Bangunan | 1.991.832.321,00 | 1.991.832.321,00 |
| 1.3.07 | Akumulasi Penyusutan | (2.667.393.622,30) | (2.667.393.622,30) |
| | JUMLAH ASET TETAP | 1.532.625.012,70 | 1.441.184.113,70 |
| 1.5 | ASET LAINNYA | 173.877.956,00 | 173.877.956,00 |
| 1.5.03 | Aset Tidak Berwujud | 409.296.100,00 | 409.296.100,00 |
| 1.5.04 | Aset Lain-lain | 261.847.956,00 | 261.847.956,00 |
| 1.5.05 | Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud | (386.796.100,00) | (386.796.100,00) |
| 1.5.06 | Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya | (110.470.000,00) | (110.470.000,00) |
| | JUMLAH ASET LAINNYA | 173.877.956,00 | 173.877.956,00 |
| | JUMLAH PROPERTI INVESTASI | 0,00 | 0,00 |
| | JUMLAH ASET | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| | JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | 0,00 | 0,00 |
| | JUMLAH KEWAJIBAN | 0,00 | 0,00 |
| 3 | EKUITAS | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| 3.1 | EKUITAS | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| 3.1.01.02 | Surplus/Defisit-LO | (5.349.480.327,00) | (6.909.261.687,32) |
| 3.1.03 | Ekuitas untuk Dikonolidasikan | 5.529.828.110,00 | 6.819.067.029,00 |
| | JUMLAH EKUITAS | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |
| | JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | 1.795.409.852,70 | 1.615.062.069,70 |

Kab. Kepulauan Selat, 26 Januari 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E, M.M
NIP.197805202006042036

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

PROVINSI : SULAWESI SELATAN
KAB / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
UNIT ORGANISASI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| JENIS BARANG | NAMA BARANG | KODE BARANG | REG | TANGGAL PENGADAAN | TANGGAL REVALUASI | ASAL USUL | LUAS TANAH | LETAK / LOKASI | PENGGUNAAN | STATUS HAK | TANGGAL DOKUMEN | NO. DOKUMEN | NILAI | KETERANGAN | SKPD | UNIT |
|--------------|---|-------------------|-----|-------------------|-------------------|-----------|------------|-------------------------|-------------|------------|-----------------|-------------|---------------|---------------------------|--------|--------|
| TANAH | Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II | 1.3.01.01.001.002 | 1 | 31/12/1981 | 01/01/2009 | Hibah | 192.00 M | II. Subarno Herta No.19 | Rumah Dinas | Hak Pokok | 31/12/1981 | | 3.000.000.000 | HIBAH DARI WEPFEN SELAYAR | BKPSDM | BKPSDM |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |

Mengetahui:
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


ANDI TRIYANTI MUISALIFAH, SE., MIM

Pangkat : Pembina
NIP. 19780520 200604 2 036

PENGURUS BARANG



ROSLINDA S.A.P
NIP. 19830629 201001 2 011

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

PROVINSI : SULAWESI SELATAN
KAB / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
UNIT ORGANISASI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| JENIS BARANG | NAMA BARANG | KODE BARANG | REG | TANGGAL PENGADAAN | TANGGAL REVALUASI | ASAL USUL | MERK - TYPE | UKURAN | BAHAN | NO. BPHB | KON DISH | NILAI | AKM. PENYUSUTAN 2024 | AKM. PENYUSUTAN 2025 | NILAI BUKU | KETERANGAN | SKPD | UNIT |
|---------------|---|----------------------|-----|-------------------|-------------------|-----------|-----------------------|---------|----------------|-----------------|----------|----------------|----------------------|----------------------|------------|---|--------|--------|
| ALAT ANGRUTAN | kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst) | 1.3.02.02.01.004.006 | 1 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | HIBAH | TOYOTA RUSH 1.5 SAT | 1495 | Melamin / Besi | I-10197226 R | BAIK | 231.400.000.00 | 231.400.000.00 | 231.400.000.00 | 0.00 | ALEKSANDER, ST., MM | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah) | 1.3.02.02.01.004.003 | 2 | 27/02/2015 | 01/01/2025 | HIBAH | Toyota Innova G2.0 MT | 2000 CC | Besi | No L-07882962 R | BAIK | 284.600.000.00 | 284.600.000.00 | 284.600.000.00 | 0.00 | Dimasari Dani SKPD lain | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 3 | 23/12/2001 | 01/01/2009 | HIBAH | Honda Supra | 100 CC | Melamin / Besi | | KURANG | 11.912.000.00 | 11.912.000.00 | 11.912.000.00 | 0.00 | Pengguna : Muhammad Alang | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 4 | 23/12/2002 | 01/01/2009 | HIBAH | Honda Supra X | 100 CC | Melamin / Besi | C-3644540 R | BAIK | 11.912.000.00 | 11.912.000.00 | 11.912.000.00 | 0.00 | Pengguna : Nur Wahidah Sos (Renny) | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 6 | 23/12/2003 | 01/01/2009 | Pembelian | KHARISMA | 125 CC | Melamin / Besi | C-9038744 R | BAIK | 11.988.500.00 | 11.988.500.00 | 11.988.500.00 | 0.00 | Pengguna : Alimuddin | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 8 | 31/12/2005 | 01/01/2009 | HIBAH | KHARISMA | 125 CC | Melamin / Besi | | BAIK | 11.988.500.00 | 11.988.500.00 | 11.988.500.00 | 0.00 | Pengguna : HASANUDDIN | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 10 | 31/12/2006 | 01/01/2009 | HIBAH | Suzuki Shogun | 125 CC | Melamin / Besi | E NO 4110191 R | BAIK | 14.200.000.00 | 14.200.000.00 | 14.200.000.00 | 0.00 | Pengguna : Muhammad Irfan | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 11 | 31/12/2006 | 01/01/2009 | HIBAH | Suzuki Shogun | 125 CC | Melamin / Besi | E-4110190 R | BAIK | 13.500.000.00 | 13.500.000.00 | 13.500.000.00 | 0.00 | Pengguna : Muhammad Azhari Ashfin,S.A.P | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 14 | 31/12/2007 | 01/01/2009 | HIBAH | Suzuki Shogun | 125 CC | Melamin / Besi | E-4110191 R | BAIK | 13.300.000.00 | 13.300.000.00 | 13.300.000.00 | 0.00 | Pengguna : Nur Aeni, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 15 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | HIBAH | Honda | 108 CC | Melamin / Besi | I-06156906 R | BAIK | 16.950.000.00 | 16.950.000.00 | 16.950.000.00 | 0.00 | Pengguna : Muhammad Irfan Tabah, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 17 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | HIBAH | Honda | 108 CC | Melamin / Besi | I-09819285 R | BAIK | 16.950.000.00 | 16.950.000.00 | 16.950.000.00 | 0.00 | Pengguna : ROLUNDA, S.A.P | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 20 | 16/06/2014 | 31/12/2014 | HIBAH | HONDA VARIO TECHNO | 125 CC | Melamin / Besi | L-01992531 R | BAIK | 20.240.000.00 | 20.240.000.00 | 20.240.000.00 | 0.00 | Pengguna : PATTA AMIR, SP | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 21 | 16/06/2014 | 31/12/2014 | HIBAH | HONDA VARIO TECHNO | 125 CC | Melamin / Besi | L-01992530 R | BAIK | 19.615.000.00 | 19.615.000.00 | 19.615.000.00 | 0.00 | Pengguna : Syafaruddin, S.AP | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 24 | 16/06/2014 | 31/12/2014 | HIBAH | HONDA New Reno | 110 CC | Melamin / Besi | L-01992529 R | BAIK | 17.145.000.00 | 17.145.000.00 | 17.145.000.00 | 0.00 | Pengguna : Maburi S. Sos | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 25 | 16/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | Yamaha Mio | 125 CC | Besi/Plastik | L-05745420 R | BAIK | 16.562.660.00 | 16.562.660.00 | 16.562.660.00 | 0.00 | Pengguna : Ahmad ARFANDI, S.A.P | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 28 | 19/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | Yamaha | 125 CC | Melamin / Besi | M-10081799 R | BAIK | 18.528.500.00 | 18.528.500.00 | 18.528.500.00 | 0.00 | Pengguna : Alexander, ST | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 29 | 19/11/2015 | 31/12/2015 | HIBAH | Yamaha | 125 CC | Melamin / Besi | E3K2E-05623117 | BAIK | 18.528.500.00 | 18.528.500.00 | 18.528.500.00 | 0.00 | Pengguna : Nur Sunyaminigat, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 32 | 19/11/2015 | 31/12/2015 | HIBAH | Yamaha | 125 CC | Melamin / Besi | M-10081794 R | BAIK | 19.760.000.00 | 19.760.000.00 | 19.760.000.00 | 0.00 | Pengguna : Hainiati, S.Sos | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 34 | 19/11/2015 | 31/12/2015 | HIBAH | Yamaha | 125 | Melamin / Besi | M-10081795 R | BAIK | 19.760.000.00 | 19.760.000.00 | 19.760.000.00 | 0.00 | ANDI NURWALYAH, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 35 | 19/11/2015 | 05/01/2021 | HIBAH | Yamaha | 125 | Melamin / Besi | M-10081786 R | BAIK | 19.760.000.00 | 19.760.000.00 | 19.760.000.00 | 0.00 | TTIK DWI JAYANTI, S.STP | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGRUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.02.01.004.001 | 38 | 19/11/2015 | 05/01/2021 | HIBAH | Yamaha | 125 | Melamin / Besi | M-10081791 R | BAIK | 19.760.000.00 | 19.760.000.00 | 19.760.000.00 | 0.00 | Pengguna : Irfan Wilaya Ahmad, SE | BKPSDM | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|----------------------|----|------------|------------|-----------|--------------|--------|---------------|----------------|------|---------------|---------------|--------------|---|--------|--------|
| ALAT ANGIKUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.05.01.004.001 | 39 | 19/11/2015 | 05/01/2021 | HIBAH | Yamaha | 125 | Melamin /Besi | M-10081788 R | BAIK | 19.760.000,00 | 19.760.000,00 | 0,00 | Pengguna :Abdul Halim Rimamba | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGIKUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.05.01.004.001 | 41 | 19/11/2015 | 05/01/2021 | HIBAH | Yamaha | 125 | Melamin /Besi | M-10081794 R | BAIK | 19.760.000,00 | 19.760.000,00 | 0,00 | Pengguna : Muhammad Alang | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGIKUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.05.01.004.001 | 43 | 19/11/2015 | 31/12/2013 | Pembelian | Yamaha | 125 | Melamin /Besi | M-10081792 R | BAIK | 19.760.000,00 | 19.760.000,00 | 0,00 | Pengguna : Andi Triyanti Muddalifah, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGIKUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.05.01.004.001 | 46 | 19/11/2015 | 31/12/2013 | Pembelian | Yamaha | 150 | Melamin /Besi | M-10081796 R | BAIK | 22.150.255,00 | 22.150.255,00 | 0,00 | Pengguna : Roslinda | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGIKUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.05.01.004.001 | 47 | 04/08/2014 | 25/02/2019 | Pembelian | Yamaha Mio J | 113 CC | Besi | No L-0208234 R | BAIK | 14.395.000,00 | 14.395.000,00 | 0,00 | Pengguna : Rifki Aryento, ST | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT ANGIKUTAN | Sepeda Motor | 1.3.02.05.01.004.001 | 51 | 19/04/2021 | 03/10/2023 | Pembelian | Yamaha | 125 | Besi | Q-05786558 R | BAIK | 20.100.000,00 | 10.767.857,14 | 9.332.142,86 | Pengguna : PATTA AMIR, SP | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 1 | 31/12/2008 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | KUBA KG BAIK | BAIK | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 3 | 31/12/2008 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 6 | 01/01/2010 | 31/12/2010 | Pembelian | | | BESI/METAL | | BAIK | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 8 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Wife | | Besi | | BAIK | 3.220.000,00 | 3.220.000,00 | 0,00 | Setresariat | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 9 | 09/11/2018 | 09/11/2018 | Pembelian | BROTHER | | Besi | | BAIK | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | Ruangan Keuangan | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 12 | 09/11/2018 | 09/11/2018 | Pembelian | BROTHER | | Besi | | BAIK | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | Ruangan Kerta | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 13 | 19/11/2019 | 31/12/2019 | Pembelian | BROTHER | | Besi | | BAIK | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | Lemari Besi | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 16 | 19/11/2019 | 31/12/2019 | Pembelian | BROTHER | | Besi | | BAIK | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | Lemari Besi | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 18 | 09/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | New Line | | Besi | | BAIK | 3.000.000,00 | 1.900.000,00 | 1.100.000,00 | Ruangan Keuangan | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Besi/Metal | 1.3.02.05.01.004.001 | 20 | 09/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | New Line | | Besi | | BAIK | 3.000.000,00 | 1.900.000,00 | 1.100.000,00 | KUANGAN MUTIASI | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Kayu | 1.3.02.05.01.004.002 | 1 | 31/12/1998 | 01/01/2009 | Hibah | Biasa | | KAYU | | BAIK | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Kayu | 1.3.02.05.01.004.002 | 3 | 31/12/1999 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 750.000,00 | 750.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Kayu | 1.3.02.05.01.004.002 | 6 | 31/12/2002 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 850.000,00 | 850.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Rak Besi | 1.3.02.05.01.004.003 | 2 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | Besi / Metal | | BAIK | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | RAK ARSIP BESI | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Rak Kayu | 1.3.02.05.01.004.004 | 6 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Rak Kayu | 1.3.02.05.01.004.004 | 8 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | LEVI | | KAYU | | BAIK | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Filing Cabinet Besi | 1.3.02.05.01.004.005 | 1 | 31/12/1998 | 01/01/2009 | Hibah | YUNIMA | | Besi | | BAIK | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Filing Cabinet Besi | 1.3.02.05.01.004.005 | 3 | 31/12/2003 | 01/01/2009 | Pembelian | BROTHER | | Besi | | BAIK | 950.000,00 | 950.000,00 | 0,00 | | BKPSDM | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------|----------------------|-----|------------|------------|-----------|--------------|--|--|--|------|--------------|--------------|--------------|------|--|--------|--------|
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 88 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | TERALIS / PENGAMAN JENDELA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 89 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | TERALIS / PENGAMAN JENDELA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 92 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | TERALIS / PENGAMAN JENDELA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 93 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | TERALIS / PENGAMAN JENDELA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 96 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | TERALIS / PENGAMAN JENDELA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 97 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | TERALIS / PENGAMAN JENDELA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 99 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | TERALIS / PENGAMAN JENDELA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 100 | 26/11/2015 | 26/12/2015 | APBD | Brother | | | | BAIK | 4.500.000.00 | 0.00 | 4.500.000.00 | 0.00 | Lemari Anisip (2 badan) di Ruangan Dilikat | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari kaca | 1.3.02.05.01.004.027 | 101 | 26/11/2015 | 26/12/2015 | APBD | Brother | | | | BAIK | 4.500.000.00 | 0.00 | 4.500.000.00 | 0.00 | Lemari Anisip (2 badan) di Ruangan Dilikat | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Mesin Absensi | 1.3.02.05.01.005.012 | 3 | 19/12/2016 | 31/12/2016 | Pembelian | Solution | | | | BAIK | 5.000.000.00 | 5.000.000.00 | 5.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Kayu | 1.3.02.05.02.001.002 | 2 | 31/12/2002 | 01/01/2009 | Pembelian | | | | | BAIK | 2.175.000.00 | 2.175.000.00 | 2.175.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Kayu | 1.3.02.05.02.001.002 | 4 | 31/12/2002 | 01/01/2009 | Pembelian | | | | | BAIK | 2.175.000.00 | 2.175.000.00 | 2.175.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Kayu | 1.3.02.05.02.001.002 | 10 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | | | BAIK | 500.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 0.00 | Meja Tamu | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Kayu | 1.3.02.05.02.001.002 | 12 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | | | BAIK | 500.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 0.00 | Meja Tamu | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Kayu | 1.3.02.05.02.001.002 | 14 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | | | | | BAIK | 500.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 0.00 | Meja Tamu | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Kayu | 1.3.02.05.02.001.002 | 16 | 10/06/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | ROMANZA /211 | | | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | Meja Tamu | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Kayu | 1.3.02.05.02.001.002 | 17 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | SIRO | | | | BAIK | 500.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 0.00 | Meja Tamu | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Kayu | 1.3.02.05.02.001.002 | 18 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Galent Activ | | | | BAIK | 1.481.422.00 | 1.481.422.00 | 1.481.422.00 | 0.00 | Sub-Bidang Formasi Dan Peningkatan | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 6 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | FUTURA | | | | BAIK | 300.000.00 | 300.000.00 | 300.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 7 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | FUTURA | | | | BAIK | 300.000.00 | 300.000.00 | 300.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 9 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | FUTURA | | | | BAIK | 300.000.00 | 300.000.00 | 300.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 12 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | FUTURA | | | | BAIK | 320.000.00 | 320.000.00 | 320.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 13 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | FUTURA | | | | BAIK | 320.000.00 | 320.000.00 | 320.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 15 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | FUTURA | | | | BAIK | 320.000.00 | 320.000.00 | 320.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------|----------------------|-----|------------|------------|-----------|---------|--|-------------|--|------|---------------|---------------|---------------|------|--------------------------------|--------|--------|
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 238 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | Aulia BKD | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 239 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | Aulia BKD | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 242 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | Aulia BKD | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 244 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | Aulia BKD | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Rapat | 1.3.02.05.02.001.008 | 1 | 31/12/2003 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.500.000.00 | 1.500.000.00 | 1.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Resepsionis | 1.3.02.05.02.001.014 | 2 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Tambahan | 1.3.02.05.02.001.016 | 2 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 3.600.000.00 | 3.600.000.00 | 3.600.000.00 | 0.00 | MEJA / LAPANGAN TENIS MEJA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 2 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 3 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 6 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 8 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 10 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 2 | 31/12/2003 | 01/01/2009 | Pembelian | SERBUTE | | KAYU | | BAIK | 2.550.000.00 | 2.550.000.00 | 2.550.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 4 | 31/12/2005 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.990.000.00 | 1.990.000.00 | 1.990.000.00 | 0.00 | MEJA BIRO | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 5 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | Meja Biro | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 8 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 10 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 11 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 14 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 15 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 2.500.000.00 | 2.500.000.00 | 2.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 18 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 20 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 21 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 23 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | BAIK | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------|----------------------|-----|------------|------------|-----------|---------|--|-------------|--|--|--|---------------|---------------|---------------|------|--------------------------------|--------|--------|
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 238 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | | | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | Aulis BKD | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 239 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | | | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | Aulis BKD | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 242 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | | | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | Aulis BKD | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Besi/Metal | 1.3.02.05.02.001.003 | 244 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | | | 400.000.00 | 400.000.00 | 400.000.00 | 0.00 | Aulis BKD | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Rapat | 1.3.02.05.02.001.008 | 1 | 31/12/2009 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | | | 1.500.000.00 | 1.500.000.00 | 1.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Resepsionis | 1.3.02.05.02.001.014 | 2 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | | | KAYU | | | | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Tambahan | 1.3.02.05.02.001.016 | 2 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | KAYU | | | | 3.600.000.00 | 3.600.000.00 | 3.600.000.00 | 0.00 | MEJA / LAPANGAN TENIS MEJA | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 2 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | | | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 3 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | | | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 6 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | | | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 8 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | | | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Bundar | 1.3.02.05.02.001.018 | 10 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | | | KAYU | | | | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | 3 PAKET DENGAN STAND FLUPCHART | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 2 | 31/12/2003 | 01/01/2009 | Pembelian | SERBUTE | | KAYU | | | | 2.550.000.00 | 2.550.000.00 | 2.550.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 4 | 31/12/2005 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | | | 1.990.000.00 | 1.990.000.00 | 1.990.000.00 | 0.00 | MEJA BIRO | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 5 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | Meja Biro | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 8 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 10 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 11 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 14 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 15 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 2.500.000.00 | 2.500.000.00 | 2.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 18 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 20 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 21 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja 1/2 Biro | 1.3.02.05.02.001.024 | 23 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Serbuk Kayu | | | | 600.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------|----------------------|----|------------|------------|-----------|---------|--|--------------|--|------|--------------|--------------|--------------|------|--|--------|--------|
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 3 | 31/12/2008 | 01/01/2009 | Pembelian | VERONA | | Besi / Hrdal | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 7 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | INDOCHI | | ALBES / MET | | BAIK | 1.150.000.00 | 1.150.000.00 | 1.150.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 9 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | INDOCHI | | ALBES / MET | | BAIK | 1.150.000.00 | 1.150.000.00 | 1.150.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 11 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | INDOCHI | | ALBES / MET | | BAIK | 1.150.000.00 | 1.150.000.00 | 1.150.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 14 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Activ | | Besi | | BAIK | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 0.00 | Sekretariat | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 15 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Activ | | Besi | | BAIK | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 0.00 | Sekretariat | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 17 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Activ | | Besi | | BAIK | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 0.00 | Subid Data Dan Informasi Kependidikan | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 20 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Activ | | Besi | | BAIK | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 0.00 | Bidang Disiplin Dan Keseghataran Pegawai | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Putar | 1.3.02.05.02.001.032 | 21 | 15/11/2017 | 27/11/2017 | Pembelian | Activ | | PLASTIK | | BAIK | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 1.270.226.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 8 | 31/12/2002 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 350.000.00 | 350.000.00 | 350.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 9 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi / Metal | | BAIK | 350.000.00 | 350.000.00 | 350.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 12 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi / Metal | | BAIK | 350.000.00 | 350.000.00 | 350.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 13 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi / Hrdal | | BAIK | 350.000.00 | 350.000.00 | 350.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 15 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi / Hrdal | | BAIK | 350.000.00 | 350.000.00 | 350.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 17 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi / Metal | | BAIK | 350.000.00 | 350.000.00 | 350.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 20 | 09/11/2018 | 09/11/2018 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 450.000.00 | 450.000.00 | 450.000.00 | 0.00 | Ruangan Aula | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 22 | 09/11/2018 | 09/11/2018 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 450.000.00 | 450.000.00 | 450.000.00 | 0.00 | Ruangan Aula | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 24 | 09/11/2018 | 09/11/2018 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 450.000.00 | 450.000.00 | 450.000.00 | 0.00 | Ruangan Aula | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 25 | 09/11/2018 | 09/11/2018 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 450.000.00 | 450.000.00 | 450.000.00 | 0.00 | Ruangan Aula | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 27 | 09/11/2018 | 09/11/2018 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 450.000.00 | 450.000.00 | 450.000.00 | 0.00 | Ruangan Aula | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Kursi Biasa | 1.3.02.05.02.001.033 | 30 | 09/11/2018 | 09/11/2018 | Pembelian | FUTURA | | Besi | | BAIK | 450.000.00 | 450.000.00 | 450.000.00 | 0.00 | Ruangan Aula | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Mega Komputer | 1.3.02.05.02.001.039 | 2 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Mega Komputer | 1.3.02.05.02.001.039 | 3 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 650.000.00 | 650.000.00 | 650.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meubeleur lainnya | 1.3.02.05.02.001.050 | 1 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Kaca | | BAIK | 300.000.00 | 300.000.00 | 300.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|----------------------|----|------------|------------|-----------|-----------|---------|--------------|--|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|--------|--------|
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | A.C. Split | 1.3.02.05.02.004.004 | 20 | 17/11/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | LG | | Besi | | BAIK | 6.210.000.00 | 3.933.000.00 | 3.933.000.00 | 2.277.000.00 | Ruangan Aula | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | A.C. Split | 1.3.02.05.02.004.004 | 21 | 13/05/2024 | 15/10/2024 | Pembelian | LG | | PLASTIK | | BAIK | 12.500.000.00 | 1.666.666.67 | 1.666.666.67 | 10.833.333.33 | Ruangan Sekretaris BKPSDM | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | A.C. Split | 1.3.02.05.02.004.004 | 22 | 02/12/2025 | 02/12/2025 | PEMBELIAN | Panasonic | | Plastik | | BAIK | 6.999.999.50 | 0.00 | 0.00 | 6.999.999.50 | Dinuangan Aula BKPSDM | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | A.C. Split | 1.3.02.05.02.004.004 | 23 | 02/12/2025 | 02/12/2025 | PEMBELIAN | Panasonic | | Plastik | | BAIK | 6.999.999.50 | 0.00 | 0.00 | 6.999.999.50 | Dinuangan Aula BKPSDM | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Televisi | 1.3.02.05.02.006.002 | 2 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | LG | | PLASTIK | | BAIK | 5.000.000.00 | 5.000.000.00 | 5.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Televisi | 1.3.02.05.02.006.002 | 4 | 13/06/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | Akari | | Besi/Plastik | | BAIK | 1.345.000.00 | 1.345.000.00 | 1.345.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Televisi | 1.3.02.05.02.006.002 | 6 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | LG | 32 | Besi/Plastik | | BAIK | 3.500.000.00 | 3.500.000.00 | 3.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Televisi | 1.3.02.05.02.006.002 | 7 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | LG | 32 | Besi/Plastik | | BAIK | 3.500.000.00 | 3.500.000.00 | 3.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Televisi | 1.3.02.05.02.006.002 | 9 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | LG | 43 inci | Besi | | BAIK | 5.000.000.00 | 3.166.666.67 | 3.166.666.67 | 1.833.333.33 | Ruangan Keuangan | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Televisi | 1.3.02.05.02.006.002 | 12 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | LG | 43 inci | Besi | | BAIK | 5.000.000.00 | 3.166.666.67 | 3.166.666.67 | 1.833.333.33 | RJANGAN KABAN | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Loudspeaker | 1.3.02.05.02.006.007 | 1 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | PLASTIK | | BAIK | 5.000.000.00 | 5.000.000.00 | 5.000.000.00 | 0.00 | Loudspeaker | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Loudspeaker | 1.3.02.05.02.006.007 | 3 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | PLASTIK | | BAIK | 5.000.000.00 | 5.000.000.00 | 5.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Sound System | 1.3.02.05.02.006.008 | 2 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | BAIK | 50.000.000.00 | 50.000.000.00 | 50.000.000.00 | 0.00 | POWER MIXER = 9.750.000.3. SPEAKER PASSIF = 9.550.000.4. | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon II | 1.3.02.05.03.001.004 | 1 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 4.000.000.00 | 4.000.000.00 | 4.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon II | 1.3.02.05.03.001.004 | 4 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon III | 1.3.02.05.03.001.005 | 3 | 31/12/1997 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 300.000.00 | 300.000.00 | 300.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon III | 1.3.02.05.03.001.005 | 6 | 31/12/2007 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 2.500.000.00 | 2.500.000.00 | 2.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon III | 1.3.02.05.03.001.005 | 8 | 31/12/2007 | 01/01/2009 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 2.500.000.00 | 2.500.000.00 | 2.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 1.3.02.05.03.001.006 | 11 | 31/12/2000 | 01/01/2009 | Hibah | | | KAYU | | BAIK | 375.000.00 | 375.000.00 | 375.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 1.3.02.05.03.001.006 | 13 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.200.000.00 | 1.200.000.00 | 1.200.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 1.3.02.05.03.001.006 | 16 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | KAYU | | BAIK | 1.500.000.00 | 1.500.000.00 | 1.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 1.3.02.05.03.001.006 | 18 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Activ | | KAYU | | BAIK | 936.862.00 | 936.862.00 | 936.862.00 | 0.00 | Sekretariat | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 1.3.02.05.03.001.006 | 19 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Activ | | KAYU | | BAIK | 936.862.00 | 936.862.00 | 936.862.00 | 0.00 | Bidang Disiplin Dan Kesejahteraan Rakyat | BKPSDM | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 1.3.02.05.03.001.006 | 22 | 06/11/2017 | 13/11/2017 | Pembelian | Activ | | KAYU | | BAIK | 936.862.00 | 936.862.00 | 936.862.00 | 0.00 | Bidang Mutasi/Kasubid | BKPSDM | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----|------------|------------|-----------|---------------------|--|--------------|------|---------------|---------------|---------------|------------|-----------------|--------|
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Buku Asap Untuk Asap Dinamis | 13 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | BROTHER | | Besi | BAIK | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Buku Asap Untuk Asap Dinamis | 16 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | BROTHER | | Besi | BAIK | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Buku Asap Untuk Asap Dinamis | 17 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | BROTHER | | Besi | BAIK | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Buku Asap Untuk Asap Dinamis | 20 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | Wifile | | MELAMIN | BAIK | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Buku Asap Untuk Asap Dinamis | 21 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | Wifile | | MELAMIN | BAIK | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Buku Asap Untuk Asap Dinamis | 23 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | Wifile | | MELAMIN | BAIK | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Buku Asap Untuk Asap Dinamis | 26 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | Astro Box | | Isay/kerbuk | BAIK | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | Lemari Buku Asap Untuk Asap Dinamis | 27 | 19/12/2016 | 31/12/2016 | Pembelian | Kompartemen Lion 37 | | Melamin | BAIK | 28.859.000,00 | 28.859.000,00 | 28.859.000,00 | 0,00 | Isorong 3 ruang | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Microphone/Wireless MIC | 1 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi | BAIK | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | Microphone | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Microphone/Wireless MIC | 4 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi | BAIK | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | Microphone | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Microphone/Boom Stand | 2 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi | BAIK | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | STAND MIC | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Power Amplifier | 1 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Besi | BAIK | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | peralatan studio audio lainnya (dtd) | 2 | 19/11/2019 | 31/12/2019 | Pembelian | HITACHI | | PLASTIK | BAIK | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 0,00 | LCD | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Camera Electronic | 3 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | | | Melamin/Besi | BAIK | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | kamera Digital | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Camera Electronic | 6 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | CANON | | | BAIK | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 0,00 | | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Tripod Camera | 1 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | Logitech C270 HD | | Besi | BAIK | 780.000,00 | 481.000,00 | 481.000,00 | 299.000,00 | Ruangan Inha | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Tripod Camera | 4 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | Logitech C270 HD | | Besi | BAIK | 780.000,00 | 481.000,00 | 481.000,00 | 299.000,00 | Ruangan Inha | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Tripod Camera | 6 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | Intio | | Besi | BAIK | 715.000,00 | 440.916,67 | 440.916,67 | 274.083,33 | Ruangan Inha | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Tripod Camera | 8 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | Intio | | Besi | BAIK | 715.000,00 | 440.916,67 | 440.916,67 | 274.083,33 | Ruangan Inha | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Handy Talky (HT) | 2 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | DL 9000 | | Besi | BAIK | 1.000.000,00 | 616.666,67 | 616.666,67 | 383.333,33 | Ruangan Inha | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Handy Talky (HT) | 3 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | DL 9000 | | Besi | BAIK | 1.000.000,00 | 616.666,67 | 616.666,67 | 383.333,33 | Ruangan Inha | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Handy Talky (HT) | 5 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | DL 9000 | | Besi | BAIK | 1.000.000,00 | 616.666,67 | 616.666,67 | 383.333,33 | Ruangan Inha | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Handy Talky (HT) | 7 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | DL 9000 | | Besi | BAIK | 1.000.000,00 | 616.666,67 | 616.666,67 | 383.333,33 | Ruangan Inha | BKPSDM |
| ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | Handy Talky (HT) | 10 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | DL 9000 | | Besi | BAIK | 1.000.000,00 | 616.666,67 | 616.666,67 | 383.333,33 | Ruangan Inha | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------|----------------------|----|------------|------------|-----------|----------------|-----------------------|------|---------------|---------------|---------------|------|-------------------------------------|--------|
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 2 | 01/01/2010 | 31/12/2010 | Pembelian | TOSHIBA | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 3 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ASUS | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 6 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ASUS | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | Muhammad Aling | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 8 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ACER | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | Resky Mardiyani, S.Pd | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 10 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ACER | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | Drs. Muhtar, MM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 11 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ACER | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 14 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ACER | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | Trih Dwi Jayanti, S.Stp | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 16 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ACER | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | SRI ASTUTI, S.Pi | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 18 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ACER | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | Nur Wahida, S.Sos | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 19 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ACER | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | Misbahuddin | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 21 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | ACER | MELAMIN | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 24 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | ASUS | PLASTIK/ STAINLESS | BAIK | 15.000.000.00 | 15.000.000.00 | 15.000.000.00 | 0.00 | Risakaynti | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 26 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | ASUS | PLASTIK/ STAINLESS | BAIK | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 10.000.000.00 | 0.00 | Fernita Ariyani, A.Md | BKPSDM |
| KOMPUTER | Note Book | 1.3.02.10.01.002.003 | 28 | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Pembelian | Acar Aspire | PLASTIK/ STAINLESS | BAIK | 15.000.000.00 | 15.000.000.00 | 15.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Tablet PC | 1.3.02.10.01.002.009 | 2 | 30/09/2020 | 03/10/2022 | Pembelian | Samsung Galaxy | MELAMIN | BAIK | 12.000.000.00 | 12.000.000.00 | 12.000.000.00 | 0.00 | Pengelolaan Peralatan Gedung Kantor | BKPSDM |
| KOMPUTER | Scanner (Peralatan Mini Komputer) | 1.3.02.10.02.002.009 | 2 | 06/11/2017 | 27/12/2017 | Pembelian | CANON | Besi | BAIK | 6.000.000.00 | 6.000.000.00 | 6.000.000.00 | 0.00 | Scanner Dokument Reader P-215H | BKPSDM |
| KOMPUTER | Scanner (Peralatan Mini Komputer) | 1.3.02.10.02.002.009 | 3 | 04/12/2017 | 27/12/2017 | Pembelian | CANON | Besi | BAIK | 4.000.000.00 | 4.000.000.00 | 4.000.000.00 | 0.00 | Scanner P-208 II | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 5 | 01/01/2010 | 31/12/2010 | Pembelian | CANON | MELAMIN | BAIK | 1.166.667.00 | 1.166.667.00 | 1.166.667.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 8 | 01/01/2010 | 31/12/2010 | Pembelian | CANON | MELAMIN | BAIK | 1.166.666.00 | 1.166.666.00 | 1.166.666.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 11 | 01/01/2010 | 31/12/2010 | Pembelian | CANON | MELAMIN | BAIK | 1.166.667.00 | 1.166.667.00 | 1.166.667.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 14 | 01/01/2010 | 31/12/2010 | Pembelian | | PLASTIK | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 16 | 01/01/2010 | 31/12/2010 | Pembelian | | PLASTIK | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 17 | 01/01/2011 | 31/12/2011 | Pembelian | CANON PIXMA | PLASTIK | BAIK | 1.250.000.00 | 1.250.000.00 | 1.250.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 31 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | CANON | PLASTIK | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------|----------------------|----|------------|------------|-----------|---------|---------|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|--------|--------|
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 41 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | HIBAH | ASUS | MELAMIN | BAIK | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | BKPSDM | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 44 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | ASUS | MELAMIN | BAIK | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | BKPSDM | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 45 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | HIBAH | ASUS | MELAMIN | BAIK | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | Yul Qamar, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 47 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | HIBAH | ASUS | MELAMIN | BAIK | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 0,00 | Rika Andriani | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 50 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | HIBAH | ASUS | MELAMIN | BAIK | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 0,00 | Triki Dwilayanti, S.STP., MM | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 51 | 10/11/2017 | 24/11/2017 | HIBAH | LENOVO | Besi | BAIK | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | Ahmad Ashar, S.Sos | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 54 | 03/12/2018 | 31/12/2018 | Pembelian | HP | FIBER | BAIK | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 0,00 | Syafuruddin, S.Ap | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 56 | 29/10/2019 | 31/12/2019 | HIBAH | ACER | PLASTIK | BAIK | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 0,00 | Muhammad Ihsan Tabu, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 58 | 29/10/2019 | 31/12/2019 | HIBAH | ACER | PLASTIK | BAIK | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 0,00 | Rifly Akyanto, ST | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 60 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | HIBAH | LENOVO | Besi | BAIK | 10.000.000,00 | 7.916.666,67 | 7.916.666,67 | 2.083.333,33 | Andi Triyanti Mustalifah, SE., MM | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 62 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | HIBAH | LENOVO | Besi | BAIK | 10.000.000,00 | 7.916.666,67 | 7.916.666,67 | 2.083.333,33 | ALEKSANDER, ST., MM | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 64 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | LENOVO | Besi | BAIK | 10.000.000,00 | 7.916.666,67 | 7.916.666,67 | 2.083.333,33 | ALMUJIDIN | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 65 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | LENOVO | Besi | BAIK | 10.000.000,00 | 7.916.666,67 | 7.916.666,67 | 2.083.333,33 | MUH, IRWAN | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 67 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | LENOVO | Besi | BAIK | 10.000.000,00 | 7.916.666,67 | 7.916.666,67 | 2.083.333,33 | MUR SURYANINGRAT, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 69 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | LENOVO | Besi | BAIK | 10.000.000,00 | 7.916.666,67 | 7.916.666,67 | 2.083.333,33 | ROSLINDA | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 72 | 03/11/2021 | 16/11/2021 | Pembelian | LENOVO | Besi | BAIK | 10.000.000,00 | 7.916.666,67 | 7.916.666,67 | 2.083.333,33 | MUH, ALANG | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 73 | 01/04/2018 | 01/04/2018 | Pembelian | LENOVO | PLASTIK | BAIK | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | ANDI NURWALYAH, SE | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 75 | 31/10/2019 | 31/10/2019 | Pembelian | ACER | PLASTIK | BAIK | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 0,00 | Mabruri, S.Sos | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 77 | 19/05/2023 | 31/12/2023 | Pembelian | ASUS | PLASTIK | BAIK | 15.985.000,00 | 6.489.750,00 | 6.489.750,00 | 9.091.250,00 | Bayu Kristian, Md | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 79 | 19/05/2023 | 31/12/2023 | HIBAH | ASUS | PLASTIK | BAIK | 10.091.000,00 | 4.204.583,33 | 4.204.583,33 | 5.886.416,67 | Fitriawijaya S.Kom | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 80 | 04/12/2025 | 04/12/2025 | PEMBELIAN | PNQJUSY | 14 | Plastik | BAIK | 14.000.000,00 | 0,00 | 14.000.000,00 | Digunakan Ibu Andi Trianti Muddalifa | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 81 | 04/12/2025 | 04/12/2025 | PEMBELIAN | Lenovo | 14 | Plastik | BAIK | 11.000.000,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | Digunakan pak Mabruri | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 82 | 04/12/2025 | 04/12/2025 | APBD | Lenovo | 14 | Plastik | BAIK | 11.000.000,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | Digunakan Ibu Andi Nurwalyah | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Lap Top | 1.3.02.10.01.002.002 | 83 | 04/12/2025 | 04/12/2025 | PEMBELIAN | Lenovo | 14 | Plastik | BAIK | 11.000.000,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | Digunakan Ibu Hasni Syehitr | BKPSDM | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------|----------------------|----|------------|------------|-----------|---------------------|--|----------------|--|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|--------|
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 33 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | CANON | | PLASTIK | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 35 | 15/12/2014 | 31/12/2014 | Pembelian | CANON | | PLASTIK | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 37 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | CANON | | PLASTIK | | BAIK | 2.000.000.00 | 2.000.000.00 | 2.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 39 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | CANON | | PLASTIK | | BAIK | 2.000.000.00 | 2.000.000.00 | 2.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 41 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | CANON | | PLASTIK | | BAIK | 2.000.000.00 | 2.000.000.00 | 2.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 42 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | CANON | | PLASTIK | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 46 | 26/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | CANON | | PLASTIK | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 61 | 10/11/2017 | 15/11/2017 | Pembelian | Canon/Ip 2770 | | PLASTIK | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 63 | 10/11/2017 | 15/11/2017 | Pembelian | Epson | | PLASTIK | | BAIK | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 0.00 | Ruangan Keuangan | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 65 | 03/04/2018 | 03/04/2018 | Pembelian | Canon/Prima Ip 2770 | | PLASTIK | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | Ruang Mutasi | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 67 | 03/04/2018 | 03/04/2018 | Pembelian | Canon/Prima Ip 2770 | | PLASTIK | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | Ruangan Kerja | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 69 | 03/04/2018 | 03/04/2018 | Pembelian | Canon/Prima Ip 2770 | | PLASTIK | | BAIK | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 1.000.000.00 | 0.00 | Ruangan Keuangan | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 71 | 29/10/2019 | 31/12/2019 | Pembelian | Epson | | PLASTIK | | BAIK | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 0.00 | Printer | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 72 | 29/10/2019 | 31/12/2019 | Pembelian | Epson | | PLASTIK | | BAIK | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 0.00 | Printer | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 74 | 29/10/2019 | 31/12/2019 | Pembelian | Epson | | Plastik | | BAIK | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 0.00 | Printer | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 76 | 29/10/2019 | 31/12/2019 | Pembelian | Epson | | PLASTIK | | BAIK | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 3.000.000.00 | 0.00 | Printer | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 78 | 17/11/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | Epson | | Besi | | BAIK | 3.365.000.00 | 2.663.958.33 | 2.663.958.33 | 701.041.67 | Ruangan Sekretariat Umum | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 79 | 17/11/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | Epson | | Besi | | BAIK | 3.365.000.00 | 2.663.958.33 | 2.663.958.33 | 701.041.67 | Ruangan Keuangan | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 80 | 18/09/2023 | 31/12/2023 | Pembelian | Epson L.13150 | | Plastik / Besi | | BAIK | 3.532.000.00 | 1.177.333.33 | 1.177.333.33 | 2.354.666.67 | Ibu Nurwahida | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 81 | 04/11/2024 | 04/11/2024 | Pembelian | Epson | | PLASTIK | | BAIK | 3.390.000.00 | 141.250.00 | 141.250.00 | 3.248.750.00 | Digunakan Kepala Bedan | BKPSDM |
| KOMPUTER | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1.3.02.10.02.003.003 | 82 | 01/12/2025 | 01/12/2025 | PEMBELIAN | Epson | | Plastik | | BAIK | 3.540.000.00 | 0.00 | 0.00 | 3.540.000.00 | Ditruangan Diklar BKSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Peralatan Personal Komputer lainnya | 1.3.02.10.02.003.018 | 5 | 27/11/2015 | 31/12/2015 | Pembelian | Ica | | besi/melamin | | BAIK | 1.500.000.00 | 1.500.000.00 | 1.500.000.00 | 0.00 | | BKPSDM |
| KOMPUTER | CAT 6 Cable | 1.3.02.10.02.004.020 | 2 | 03/12/2021 | 31/12/2021 | Pembelian | | | PLASTIK | | BAIK | 2.700.000.00 | 2.081.250.00 | 2.081.250.00 | 618.750.00 | Kabel | BKPSDM |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------|----------------------|---|------------|------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--------------|--------------|--------------|------|--|--------|--------|
| KOMPUTER | Peralatan Jaringan lainnya | 1.3.02.20.02.004.033 | 1 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | Pembelian | | | | | | | | | | | | BAIK | 3.590.000,00 | 3.590.000,00 | 3.590.000,00 | 0,00 | PERALATAN JARINGAN KOMPUTER | BKPSDM | BKPSDM |
| KOMPUTER | Peralatan Jaringan lainnya | 1.3.02.20.02.004.033 | 4 | 05/12/2017 | 27/12/2017 | Pembelian | | | | | | | | | | | | BAIK | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | Instansi Konstel Jaringan Kekin Abenri Online | BKPSDM | BKPSDM |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | BKPSDM | BKPSDM |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BKPSDM | BKPSDM |

Mengertahi,
KERPAKASAKAN KESEKAWAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
ANOL IRIVANTI PRASOAJIH, S.E., MM
 Pejabat : Pembina
 NIP. 19780520 200604 2 036

PENGENGURU BAHANG
KOSUNDA, S.A.P
 NIP. 19830629 201001 2 011

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

PROVINSI : SULAWESI SELATAN
KAB / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
UNIT ORGANISASI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| JENIS BARANG | NAMA BARANG | KODE BARANG | REG | TANGGAL PENGADAIAN | TANGGAL BUKU | ASAL USUL | KONDISI | KONSTRUKSI | BETON | LUAS LANTAI | LETAK | NILAI | AKM. PENYUSUTAN 2024 | AKM. PENYUSUTAN 2025 | NILAI BUKU | KETERANGAN | SKPD | UNIT | |
|-----------------|--|----------------------|-----|--------------------|--------------|-----------|---------|------------|-------|-------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|------------------|---------------------------|--------|--------|--------|
| BANGUNAN GEDUNG | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 1.3.03.01.01.001.001 | 1 | 31/12/2009 | ##### | Pembelian | BAIK | | Beton | | Jl. Jend. Ahmad Yani Kec. Benteng | 1.891.832.221.00 | 570.702.750.16 | 570.702.750.16 | 1.321.129.570.84 | BKPPD | BKPSDM | BKPSDM | |
| BANGUNAN GEDUNG | Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen | 1.3.03.01.02.002.010 | 1 | 23/12/1981 | ##### | Hibah | BAIK | Tidak | Tidak | | JL.SUKARNO HATTA NO.19 | 100.000.000.00 | 86.166.666.67 | 86.166.666.67 | 13.833.333.33 | HIBAH DARI DEPPEN SELAYAR | BKPSDM | BKPSDM | BKPSDM |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |

Mengetahui:
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


ANSHARYAHIT MUSTALIFAH, SE., MIM
Pangkat : Pembina
NIP. 19780520 200604 2 036

PENGURUS BARANG

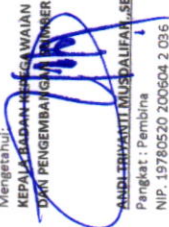

ROSLINDA, S.A.P
NIP. 19890629 201001 2 011

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
 ASET TETAP LAINNYA

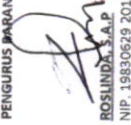
PROVINSI : SULAWESI SELATAN
 KAB / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
 UNIT : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| JENIS BARANG | NAMA BARANG | KODE BARANG | REG | TANGGAL PENGADAAN | TANGGAL BUKU | ASAL / KORI / BUKU - USUL / DISI / JUDUL | BUKU - SPESIFIKASI | BUKU - PENCIPTA | BARANG BERCORAK KESENIAN - ASAL | BARANG BERCORAK KESENIAN - PENCIPTA | BARANG BERCORAK KESENIAN - BAHAN | HEWAN/TU MIBUHAN - JENIS | HEWAN/TU MIBUHAN - UKURAN | NILAI | AKM. PENYUSUTAN 2024 | AKM. PENYUSUTAN 2025 | NILAI BUKU | KETERANGAN | SKPD | UNIT |
|--------------|-------------|-------------|-----|-------------------|--------------|--|--------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|----------------------|----------------------|------------|------------|------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

Mengetahui:
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
 DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


ANDI IRIHARTI MUSDALIFAH, SE, MM
 Pangkat : Pembina
 NIP. 19780520 200604 2 036

PENGURUS BARANG


ROSLINDA S.A.P
 NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SAMPAI DENGAN TAHUN PENGADAAN 2025


| KODE | URAIAN | SALDO AWAL | MUTASI | | SALDO AKHIR |
|---------------|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | TAMBAH | KURANG | |
| 1.3.01 | TANAH | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| 1.3.01.01 | TANAH | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| 1.3.02 | PERALATAN DAN MESIN | 2,113,745,415.00 | 376,040,899.00 | 158,000,000.00 | 2,331,786,314.00 |
| 1.3.02.01 | ALAT BESAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.02 | ALAT ANGKUTAN | 817,685,915.00 | 284,600,000.00 | 158,000,000.00 | 944,285,915.00 |
| 1.3.02.03 | ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.04 | ALAT PERTANIAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.05 | ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA | 575,641,500.00 | 27,399,999.00 | 0.00 | 603,041,499.00 |
| 1.3.02.06 | ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR | 64,490,000.00 | 0.00 | 0.00 | 64,490,000.00 |
| 1.3.02.07 | ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.08 | ALAT LABORATORIUM | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.09 | ALAT PERSENJATAAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.10 | KOMPUTER | 655,928,000.00 | 64,040,900.00 | 0.00 | 719,968,900.00 |
| 1.3.02.11 | ALAT EKSPLORASI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.12 | ALAT PENGEBORAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.13 | ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.14 | ALAT BANTU EKSPLORASI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.15 | ALAT KESELAMATAN KERJA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.16 | ALAT PERAGA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.17 | PERALATAN PROSES/PRODUKSI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.18 | RAMBU - RAMBU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.02.19 | PERALATAN OLAH RAGA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.03 | GEDUNG DAN BANGUNAN | 1,991,832,321.00 | 0.00 | 0.00 | 1,991,832,321.00 |
| 1.3.03.01 | BANGUNAN GEDUNG | 1,991,832,321.00 | 0.00 | 0.00 | 1,991,832,321.00 |
| 1.3.03.02 | MONUMEN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.03.03 | BANGUNAN MENARA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.03.04 | TUGU TITIK KONTROL/PASTI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.04 | JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.04.01 | JALAN DAN JEMBATAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.04.02 | BANGUNAN AIR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.04.03 | INSTALASI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.04.04 | JARINGAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.05 | ASET TETAP LAINNYA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.05.01 | BAHAN PERPUSTAKAAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.05.02 | BARANG BERCORAK KESENIAN / KEBUDAYAAN / OLAHRAGA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.05.03 | HEWAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.05.04 | BIOTA PERAIRAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.05.05 | TANAMAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.05.06 | BARANG KOLEKSI NON BUDAYA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.05.07 | ASET TETAP DALAM RENOVASI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.06 | KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.5.02 | KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.5.03 | ASET TIDAK BERWUJUD | 409,296,100.00 | 0.00 | 0.00 | 409,296,100.00 |
| 1.5.04 | ASET LAIN-LAIN | 261,847,956.00 | 158,000,000.00 | 158,000,000.00 | 261,847,956.00 |
| | JUMLAH | 4,779,721,792.00 | 534,040,899.00 | 316,000,000.00 | 4,997,762,691.00 |



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SAMPAI DENGAN TAHUN PENGADAAN 2025

| KODE | URAIAN | SALDO AWAL | MUTASI | | SALDO AKHIR |
|------|--------|------------|--------|--------|-------------|
| | | | TAMBAH | KURANG | |

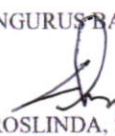
Mengetahui,
PENYIMPAN BARANG


ALIMUDDIN
Nip : 19740614 201407 1 002

Mengetahui,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA


MANUSIA
ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M
Nip : 19780520 200604 2 036

SELAYAR, ,
PENGURUS BARANG


ROSLINDA, S.A.P
Nip : 19830629 201001 2 011

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / EXCO PER 31 DESEMBER 2025

| No. | SATUAN KERJA | SALDO AWAL | M U T A S I | | | | | | | | | | TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2025 | SALDO AKHIR | KET | |
|-----|--------------|------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|-------|----------------|-----------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|---------|
| | | | PENAMBAHAN | | | | | PENGURANGAN | | | | | | | | |
| | | | Belanja Modal | Belanja Barang Jasa | Belanja Lain | KDP & Retensi | Hibah | Transfer Masuk | Kesalahan Nomenklatur | Reklasifikasi Ke Aset Lain | Masih KDP | Diserahkan Ke pihak lain | | | | Lainnya |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | BKPSDM | 13.933.500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13.933.500 | |

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / RUSAK BERAT PER 31 DESEMBER 2025

| No. | SATUAN KERJA | SALDO AWAL | M U T A S I | | | | | | | | | | TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2025 | SALDO AKHIR | KET | |
|-----|--------------|------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|-------|----------------|-----------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| | | | PENAMBAHAN | | | | | PENGURANGAN | | | | | | | | |
| | | | Belanja Modal | Belanja Barang Jasa | Belanja Lain | KDP & Retensi | Hibah | Transfer Masuk | Kesalahan Nomenklatur | Reklasifikasi Ke Aset Lain | Masih KDP | Diserahkan Ke pihak lain | | | | Penghapusan Barang RB |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | BKPSDM | 39.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 39.000.000 | |

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / ASET TAK BERWUJUD PER 31 DESEMBER 2025

| No. | SATUAN KERJA | SALDO AWAL | M U T A S I | | | | | | | | | | TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2025 | SALDO AKHIR | KET | |
|-----|--------------|----------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|-------|----------------|-----------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|---------|
| | | | PENAMBAHAN | | | | | PENGURANGAN | | | | | | | | |
| | | | Belanja Modal | Belanja Barang Jasa | Belanja Lain | KDP & Retensi | Hibah | Transfer Masuk | Kesalahan Nomenklatur | Reklasifikasi Ke Aset Lain | Masih KDP | Diserahkan Ke pihak lain | | | | Lainnya |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | BKPSDM | 409.286.100,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 409.286.100 | |

Mengetahui :
**KEPALA BABAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

ANDI TRIYANTI WUSDALIFAH, S.E.,M.M
 Pangkat Pembina
 NIP. 19780520 200604 2 036

Benteng, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P
 NIP. 19830629 201001 2 011

KERTAS KERJA ASET TETAP
PER 31 Desember 2025

| KODE ASET | URAIAN | SALDO AWAL 2025 | MUTASI TAMBAH | | | | | | | MUTASI KURANG | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------|---------|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | BELANJA MODAL (LRA) | UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA | REKLASIFIKASI ANTAR BINCANG AT-PM | REKLASIFIKASI DARI AT-GB | REKLASIFIKASI DARI AT-JU | REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA | REKLASIFIKASI DARI AT-KDP | MUTASI CATAT | KOREKSI | REKLASIFIKASI ANTAR BINCANG AT-PM | REKLASIFIKASI KE AT-GB | REKLASIFIKASI AT-JU | REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA | REKLASIFIKASI KE AT-KDP | REKLASIFIKASI KE ASET LAINNYA | MUTASI ANTAR OPD | KOREKSI | |
| 03 | AKUMULASI PENYUSUTAN JALAN, JARANGAN DAN IRIGASI | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 04 | AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP LAINNYA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 05 | ASET LAINNYA | 224.621.269,33 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 02 | KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 01 | KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 03 | ASET TETAP BERWALID | 409.296.100,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 01 | ASET TETAP BERWALID | 409.296.100,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 04 | ASET LAIN-LAIN | 261.847.956,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 01 | ASET LAIN-LAIN | 261.847.956,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 06 | AKUMULASI AMORTISASI ASET TETAP BERWALID | (336.052.766,87) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 01 | AKUMULASI AMORTISASI ASET TETAP BERWALID | (336.052.766,87) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 06 | AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA | (110.470.000,00) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 01 | AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA | (110.470.000,00) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Benteng, 31 Desember 2025

MENGETAHUI :
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP : 19780520 200604 2 036

PENGURUS BARANG,

ROSLINDA S.A.P.
NIP : 19830629 201001 2 011

DAFTAR PENGADAAN BARANG 1 JANUARI S/D 30 DESEMBER 2025

| NO | NAMA BARANG | TYPE / MERK | JUMLAH | NO. SERI | NO SPM | HARGA SATUAN | TGL SPM | T. PENGADAAN | HARGA | KET |
|---------------|---------------------|-------------|--------|----------------|--------|--------------|---------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 | Laptop | Lenovo | 1 Unit | PWOEJ5Y | | 14.000.000 | | 2025 | 14.000.000 | R.Kaban |
| 2 | Laptop | Lenovo | 1 Unit | PF56335H | | 11.000.000 | | 2025 | 11.000.000 | Mabruri/ R.Diklat |
| 3 | Laptop | Lenovo | 1 Unit | PF5P71PB | | 11.000.000 | | 2025 | 11.000.000 | Andi Nurwallyah/ R.Keuangan |
| 4 | Laptop | Lenovo | 1 Unit | PF5639MZ | | 11.000.000 | | 2025 | 11.000.000 | Hasni Syahrir/ R.Diklat |
| 5 | Komputer PC | Lenovo | 1 Unit | M2GBNLT | | 13.500.000 | | 2025 | 13.500.000 | R. Diklat |
| 6 | Lemari arsip | Brother | 2 Buah | | | 4.500.000 | | 2025 | 9.000.000 | R.Diklat |
| 7 | Kursi Kerja Pejabat | Avery | 1 Buah | | | 2.900.000 | | 2025 | 2.900.000 | R. Diklat |
| 8 | Kursi Kerja Pejabat | Brother | 1 Buah | | | 1.500.000 | | 2025 | 1.500.000 | R. Diklat |
| 9 | AC 1 PK | Panasonic | 1 Buah | SN. 9154102617 | | 6.999.999,5 | | 2025 | 6.999.999,5 | R. Aula |
| 10 | AC 1 PK | Panasonic | 1 Buah | SN. 9154100115 | | 6.999.999,5 | | 2025 | 6.999.999,5 | R. Diklat |
| 11 | Printer L3251 | Epson | 1 Buah | SN. XE45020902 | | 3.540.900 | | | 3.540.900 | R. Diklat |
| JUMLAH | | | | | | | | | 91.440.899 | |

Mengetahui :

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN

DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19780520 200604 2 036

Benteng, 31 Desember 2025

PENGURUS BARANG



ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011